

# **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU**

## **INDEX**

### **0. MARC NORMATIU**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

#### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

#### **3. OBJECTIUS DEL SERVEI**

#### **4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE**

#### **5. FUNCIONS DE L'EDUCADOR/A SOCIAL**

#### **6. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ**

#### **7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

#### **9. DURADA DEL CONTRACTE, PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

#### **10. FORMA DE PAGAMENT**

#### **11. CRITERIS DE LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

### **0. MARC NORMATIU.**

L'Ajuntament de Valldemossa té atribuïdes competències en matèria de serveis socials per la Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases de règim local, i la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal de règim local de les Illes Balears així com per la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

La prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i joves és una funció adscrita als serveis socials de les Illes Balears ( art 14.I)

### **1. INTRODUCCIÓ**

Els Serveis Socials del nostre municipi realitza intervencions amb menors i les seves famílies les quals presenten o poden presentar situacions de risc i/o vulnerabilitat social. Les famílies ateses pel servei de Benestar social presenten principalment dèficits en l'atenció i cobertura de les necessitats dels seus fills i requereixen suport per aprendre i/o modificar habilitats que els han de permetre exercir les seves obligacions parentals . En ocasions les famílies pateixen situacions d'estrès que incideixen negativament en l'atenció dels fills com poden ser: relacions familiars conflictives, problemes de salut, dificultats econòmiques, etc.

El tractament social o socioeducatiu amb aquestes famílies té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial adequat a les necessitats del menor

Per tal d'evitar o postposar el màxim possible situacions de vulnerabilitat es fa una especial referència a la importància de la prevenció dins la comunitat. Els recursos adients, l'assessorament adequat i les activitats preventives faciliten l'allunyament dels joves respecte a les situacions de risc.

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la gestió del **Servei Socioeducatiu**.

Aquest Servei va dirigit a la intervenció socioeducativa i familiar destinada a infants i joves i les seves corresponents famílies i especialment els que es troben en situació de vulnerabilitat social.

Té como funcions bàsiques:

Atendre les problemàtiques de la infància i la joventut per aconseguir un desenvolupament positiu potenciant els seus propis recursos, per tal d'arribar a un grau d'autonomia adequat.

Prevenir situacions de conflicte social i reduir situacions de risc dels menors amb l'objectiu d'augmentar el benestar familiar a través de la capacitat de tots els seus membres, desenvolupant la seva capacitat de prendre decisions.

Sensibilització de la comunitat per tal que sigui conscients de la situació dels infants i joves (amb les seves potencialitats i dificultats) , possibilitant així la seva participació.

El Treball Social que es realitza es fa dins l'àmbit familiar, grupal i comunitari.

### **3. OBJECTIUS DEL SERVEI**

- Detecció i prevenció de situacions de risc en la població infanto-juvenil
- Millorar la xarxa de suport infanto-juvenil dels municipis per tal d'afavorir un entorn saludable
- Facilitar la integració familiar, escolar i social
- Contribuir a la socialització dels infants, estimulant i potenciant el seu desenvolupament
- Millorar la capacitat i habilitat educativa dels pares i mares de cara als seus fills i impulsar l'educació responsable, amb una adequada gestió dels propis recursos.

### **4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.**

#### **A. població destinatària**

Projecte dirigit a les diferents comunitats veïnals, població general i les famílies de Valldemossa, especialment les que es troben en situació de risc i/o vulnerabilitat social.

El perfil de les persones d'atenció, prioritàriament és:

- infants/adolescents en situació de risc de desatenció
- infants/adolescents en situació de maltractament
- infants/adolescents/joves en risc o problemàtica de conducta antisocial
- joves amb consum de substàncies tòxiques
- infants/adolescents/joves amb dificultats d'inserció social derivades de situacions d'aïllament social
- altres criteris que puguin ocasionar necessitats susceptibles d'intervenció socio-educativa (manca d'habilitats socials, de comunicació, absentisme escolar, rebuig entre iguals, etc...)

#### **B. Recursos humans**

El Servei Socioeducatiu constarà d'un/a educador/a social i la jornada serà de 12 hores setmanals

C. Tipus d'atenció.

El Servei ofereix atenció individual, familiar, grupal i comunitària.

D. Calendari i horari d'atenció directa.

El calendari d'execució de les activitats amb els infants i les seves famílies es realitzarà per part de l'educador/a adaptant-se a les possibilitats i necessitats dels menors i de les seves famílies.

L'horari serà flexible de matí i tarda.

Aquest horari també es pot modificar segons el tipus d'intervenció amb els infants i les seves famílies.

L'horari i dies d'atenció directa podran esser modificats durant la vigència del contracte a demanda de la UTS municipal.

E. Funcionament del Servei

El funcionament del Servei Socioeducatiu es caracteritza per la intervenció amb menors i joves dins el municipi. Té la finalitat de complir amb els objectius abans exposats. Les seves intervencions es duen a terme de forma individual, grupal o comunitària i s'emmarquen dins plans individualitzats o projectes grupals i comunitaris

F. Espais de regulació (en cas de que el servei es faci a través d'una empresa)

- responsabilitat de la relació laboral amb l'educador/a.
- formació de l'educador/a
- supervisió psicopedagògica
- coordinació amb els Serveis Socials de l' Ajuntament.

G. Lloc de prestació del servei:

El Servei es prestarà a les dependències dels Serveis Socials de l' Ajuntament.

De totes formes, el professional es desplaçarà a qualsevol punt del terme municipal

## **5. FUNCIONS DE L'EDUCADOR SOCIAL**

Les funcions i tasques més destacades de la figura de l'educador/a de carrer, amb relació als àmbits, amb les persones destinatàries i amb els objectius descrits anteriorment són:

- D'observació i detecció de necessitats i característiques de l'entorn dels individus i dels seus grups.
- D'organització, planificació, programació, desenvolupament i avaluació de la intervenció social.
- Funcions educatives
- D'informació, assessorament, orientació i suport a individus, grups i famílies.
- D'animació i de dinamització de grups i col·lectius.
- De gestió i d'administració de diferents projectes socioeducatius.
- De relació amb entitats i recursos que treballen dins el municipi de Valldemossa.
- De prevenció social.

## **6. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ**

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

La difusió dels serveis portarà el logotip municipal i tindrà el vist i plau de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament.

## **7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A. Execució del servei:

1. Prestar el servei per si mateix amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte. Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament podrà demanar la substitució dels treballadors assignats al servei quan pel seu perfil no s'ajustin a les funcions encomanades en aquest plec.
3. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des dels Serveis Socials.
4. Coordinar-se amb la Regidoria de Serveis Socials, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes el director del servei farà reunions periòdiques de coordinació amb la persona responsable de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa per tal d'assegurar el compliment del objectiu i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
5. Compliment dels protocols establerts al servei, utilitzarà la metodologia general de treball de l'equip de serveis socials municipal del qual formarà part (registres, expedients, models d'intervenció,...)
6. Respectar les normatives municipals.
7. En cap cas podrà cobrar dels usuaris per la prestació del servei, ja que és un servei gratuït per a la població de Valldemossa.
8. Respectar el dret a l'intimitat dels usuaris del servei.
9. Garantir el secret professional i la confidencialitat de l'assistència amb la protecció de dades dins el marc de la legalitat.

### **1.1 RECURSOS HUMANS**

#### **1.1.1 PRINCIPI GENERAL DE SUBROGACIÓ I ALTRES CONTRACTACIONS**

L'empresa adjudicatària subrogarà obligatòriament la totalitat de les relacions laborals vigents amb els treballadors que integren l'actual plantilla del servei socioeducatiu, i en les condicions establertes en els convenis col·lectius existents i en la legislació laboral vigent.

La subrogació suposarà que la nova empresa haurà de proporcionar ocupació a l'actual plantilla de treballadors, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte.

La subrogació no ocasionarà a cap treballador cap tipus de disminució salarial ni cap pèrdua de drets respecte a la situació actual.

La contractació del personal no afectat per la subrogació es farà a partir de la selecció que l'empresa realitzarà entre candidats i candidates aportades pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Valldemossa, d'acord al perfil del lloc de feina a cobrir acordat entre l'empresa i l'ajuntament. Quan no es pugin facilitar referències de persones candidates per part dels serveis socials, o quan aquests no superin la selecció, l'empresa ho resoldrà.

El personal professional contractat haurà de disposar de la següent titulació:

- Diplomatura universitària o grau en Educació Social
- Acreditar el coneixement del nivell B2 de la llengua catalana

### **Cost de personal**

Total costs mensuals pel servei: 704,08 €

Hores setmanals: 12 hores/setmana

Antiguitat: 14/06/2018

Tipus de contracte: Obra o servei a temps parcial (501)

11. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors i amb la legislació vigent. El no compliment dels convenis col·lectius que corresponguin al sector podrà ser causa de la rescissió del contracte.

Igualment haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

12. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.

13. Facilitar la formació contínua i reciclatge necessari del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.

14. Presentar un certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

15. L'empresa adjudicatària es compromet a donar suport al professional donant supervisió i suport a nivell d'intervenció, elaboració d'informes, memòries, etc.

16. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

C. Béns municipals:

Béns immobles:

17. Conservar i mantenir en bones condicions d'ús els bens immobles adscrits al servei objecte de contractació.

18. Les despeses de manteniment, neteja i reparacions dels bens immobles correspondrà a l'Ajuntament, sempre que siguin causa del seu ús normal o ordinari.

Béns mobles:

19. Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

## **8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament designarà un professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutor amb l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament facilitarà un espai de treball integrat als serveis socials bàsics per poder mantenir entrevistes, reunions o fer gestions en general quan així ho requereixi la seva intervenció.

## **9. DURADA DEL CONTRACTE , PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA I POSSIBILITATS DE MODIFICACIÓ**

La prestació del servei s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte del Servei amb una durada bianual. Es preveu la possibilitat de pròrroga per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa abans de la seva finalització, per un termini de com a màxim igual durada a l'inicial de dos anys, i la durada total del contracte serà com a màxim de quatre anys.

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 22.400€, sense IVA, per dos anys per el període de 1 de gener de 2019 a 31 de desembre del 2020

El valor estimat del contracte ascendeix a 44.800 € tenint en compte la possible pròrroga bianual.

L'Ajuntament té la prerrogativa de dirigir, interpretar i modificar el present contracte segons ho exigeixi la naturalesa i circumstàncies de la prestació.

## **10. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament del preu per la prestació del servei, objecte del present contracte, es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de les corresponents factures pels serveis prestats, les quals seran degudament conformades per la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament.

El servei es facturarà a mes vençut, i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada per cada tipus d'intervenció (socioeducativa i familiar)

## **11. CRITERIS DE LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

### **SI HA CANVIAT LA NORMATIVA S'HAURIA DE CANVIAR AQUEST TEXT:**

L'aprovació de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública dóna un tractament diferenciat als contractes públics per la prestació dels serveis dirigits a l'atenció de persones. En base en aquesta

directiva i de conformitat amb l'article 134 del Real Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), es tendran en compte els següents criteris:

50% part tècnica. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

30% Oferta econòmica.

20% d'altres criteris avaluables

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MÀXIM 50 PUNTS:**

**valoració tècnica del projecte. 50 punts** Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al present Plec de prescripcions tècniques i es tendra en compte:

- coneixements de la realitat respecte a les necessitats d'intervenció amb població infanto juvenil en situació de risc i/o vulnerabilitat social i educativa. Diagnòstic i aportació de dades. **20 punts**

- adaptació exhaustiva al projecte tècnic. **15 punts**

- metodologia de la intervenció, planificació d'objectius, indicadors i criteris d'avaluació de resultats, **10 punts**

- descripció de l'organització i gestió del Servei. Es valorarà l'increment de plantilla respecte del previst al Plec o l'increment de productes de servei, suport tecnològic, plans de millora de personal, etc. i/o millores en benefici del servei. **5 punts**

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. MÀXIM 50 PUNTS:**

#### **1. Oferta econòmica. Fins a 30 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima (30 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula:

Puntuació =  $OB \cdot MP / OL$

MP= màxima puntuació (30)

OL= oferta a valorar

OB= oferta més baixa

No es valoraran baixes en la retribució de personal ni altres que puguin afectar a la qualitat de la intervenció professional o el desenvolupament correcte del Servei.

#### **2. Altres criteris avaluables mitjançant fórmules. Fins a 20 punts.**

- Aplicació efectiva de mesures de conciliació 1 punt per mesura.....fins a 5 punts
- Compromís de contractació indefinida del personal.... 2,5 punts
- Millores sense contraprestació econòmica presentades per la prestació del servei....5 punts
- Estructura organitzativa i equipaments de l'empresa..... 5 punts

### **PROJECTE TÈCNIC**

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

- Anàlisi de les necessitats dels col·lectius objecte d'intervenció.
- Objectius generals i objectius específics.

- Metodologia d'intervenció.
- Funcions dels professionals
- Dotació de personal i currículums.
- Organització del Servei: espais de regulació, horaris, sistemes de registre i traspàs de dades
- Criteris d'avaluació