

## Ajuntament de Valldemossa

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Informat favorablement pel Servei Jurídic de l'Ajuntament de Valldemossa en data de 28 de juny de 2017

#### **CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC D'ELABORACIÓ, MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP NICOLAU CALAFAT, I LA DISTRIBUCIÓ DEL MENJAR DEL CEIP NICOLAU CALAFAT A L'ESCOLETA MUNICIPAL, MENJADOR DE GENT GRAN I ALTRES SERVEIS MUNICIPALS DE VALLDEMOSSA**

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació:  **ORDINÀRIA**  **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ  NO

#### **DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

Òrgan de contractació: Ajuntament de Valldemossa																	
Departament o servei: : Regidoria d'Educació.																	
Responsable del contracte: El batlle o persona per ell designada.																	
OBJECTE DEL CONTRACTE: Gestió del servei públic d'elaboració, del menjador escolar del CEIP Nicolau Calafat i distribució a l'Escoleta Municipal i el menjador de la gent gran i altres serveis municipals de Valldemossa.																	
- CPV (Vocabulari comú de contractes)																	
5	5	5	2	3	1	0	0										
- CPA (Classificació de productes per activitats)																	
Nomenclatura principal									Nomenclatura complementària (si escau)								
5	6	2	9	2													
Necessitats administratives que s'han de satisfer: gestionar el servei de menjador escolar dels CEIP Nicolau Calafat i la distribució del menjar a l'escoleta municipal i al menjador de la gent gran del municipi de Valldemossa indicats a l'apartat A.2 del Quadre de característiques del contracte d'aquest plec de clàusules administratives particulars.																	
Perfil del contractant: <a href="http://www.valldemossa.es">http://www.valldemossa.es</a>																	

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

##### **A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

A.1 Preu a un tant alçat:



## Ajuntament de Valldemossa

Import IVA exclòs: 111.958,20 €
IVA 10%: 11.237,68 €
Total: 123.195,88 €

Centres									
Centres	Estimació de monitors	Comensals previstos	Tipologia menjador	Data prevista inici del servei	Nombre màxim dies del sevei	Preu unitari sense IVA	IVA	Total preu	Pressupost despesa màxima
CEIP Nicolau Calafat	2	23	Cuina in Situ	Inici del curs escolar 2017/2018	352	(1) 4,18 €	(1) 0,42 €	4,60 €	37.241,60 €
						(2) 2,30 €	(2) 0,23 €	2,53 €	20.482,88 €
Escoleta Municipal	0	10	Transportat	Inici del curs escolar 2017/2018	450	3,39 €	0,34 €	3,73 €	16.785,00 €
Menjador de gent gran	0	21	Transportat	Inici del curs escolar 2017/2018	504	4,18 €	0,42 €	4,60 €	48.686,40 €
		54							123.195,88 €

(1) Preu menjador

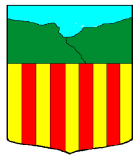
(1) Preu monitors

Els preus unitaris dels menús diaris es podran incrementar, si s'escau, amb l'eventual cost del personal encarregat de l'atenció de l'alumnat (monitors), d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa que resulti adjudicatària.

El número de persones encarregades de l'atenció de l'alumnat és una mera previsió a efectes de valorar les ofertes presentades, atès que el nombre definitiu s'establirà a l'inici del curs en funció de les característiques i el nombre definitiu d'alumnes usuaris del menjador, el personal docent del centre que voluntàriament vulgui dur a terme aquestes funcions i el que hagi acordat en cada cas el Consell Escolar.

### A.3 Pressupost

Pressupost de despesa màxima de la totalitat (IVA exclòs):
111.958,20 €
IVA
1.237,68 €
Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA Incòs):



## Ajuntament de Valldemossa

123.195,88 €

### B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

123.195,88 euros

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: Des del curs escolar 2017/2018 fins a la finalització del curs escolar 2018/2019

Termini d'execució màxim: quatre cursos escolars

Terminis d'execució parcials:

### D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.):

El contracte podrà ser prorrogat, per mutu acord de les parts, de curs escolar en curs escolar, fins un màxim de quatre anys en total, incloses les pròrrogues.

Les successives pròrrogues, fins al termini màxim esmentat, es duran a terme, si n'és el cas, d'acord amb el següent procediment:

- Si l'adjudicatari vol prorrogar el contracte ho haurà de sol·licitar expressament i per escrit a l'Ajuntament de Valldemossa 3 mesos abans de la finalització del servei.
- El termini d'execució del contracte només podrà ser prorrogat mitjançant Resolució expressa de l'Administració. L'Ajuntament notificarà al contractista la intenció de prorrogar el contracte abans del 31 de maig de cada any. En el cas que aquesta notificació no es produeixi en el termini indicat, s'entendrà denegada la pròrroga sol·licitada.
- La pròrroga es formalitzarà en document administratiu.

### E. TERMINI DE GARANTIA

No

### F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

#### F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR SOLVÈNCIA

SÍ

NO

#### F.1 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRATISTES (NO OBLIGATÒRIA)

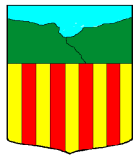
Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
------	---------	-----------	-------------------

#### F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

**Mitjans:**

**Criteris de selecció i requisits mínims:**

**Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable d'acord amb el model de**



## Ajuntament de Valldemossa

**L'Annex I d'aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de presentar alternativament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), en el qual s'indiqui que compleix, entre altres, els requisits de solvència econòmica i financera si escau, exigits en aquest apartat i es comprometí, en el cas de que la proposta d'adjudicació sigui en el seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.**

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb la Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

La solvència econòmica que es requereix per aquesta licitació s'haurà d'acreditar pel **següent mitjà:**

Declaració sobre el volum anual de negoci dels tres últims exercicis conclusos. En cas d'empreses de nova creació inferiors a tres anys, declaració sobre el volum anual de negoci en funció de la data de creació de l'empresa o d'inici de les activitats de l'empresari.

### **Criteris de selecció:**

Per considerar acreditada la solvència s'atendrà als següents criteris:

- En relació a la presentació de declaració relativa al volum anual de negoci aquest volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser igual o superior al 20 % (IVA inclòs) del pressupost de licitació.

Per acreditar aquest aspecte s'aportarà una declaració responsable correctament signada pel licitador on s'ha d'especificar de forma clara el volum de negoci anual de cada exercici conclòs.

En cas d'empreses de nova creació el volum anual de negoci, referit a l'any de major volum de negoci dels exercicis conclusos des que es va crear l'empresa o des de l'inici de les activitats de l'empresari. Si aquest temps és inferior a tres anys, haurà de ser igual o superior al 20 % (IVA inclòs) del pressupost de licitació.

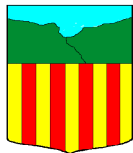
Per acreditar aquest aspecte s'aportarà una declaració responsable correctament signada pel licitador on s'ha d'especificar de forma clara el volum de negoci anual de cada exercici conclòs, o des de la constitució de l'empresa si és inferior a tres anys.

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art.78, 80 i 81 TRLCSP

**Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex I d'aquest Plec sense perjudici de la possibilitat de presentar alternativament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), en el qual s'indiqui que compleix, entre altres, els requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest apartat i es comprometí, en el cas de que la proposta d'adjudicació sigui en el seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.**

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

La solvència tècnica que es requereix per aquesta licitació s'haurà d'acreditar per els



## Ajuntament de Valldemossa

### següents mitjans:

L'empresa ha d'aportar una relació dels principals serveis realitzats en los últims tres anys de objecte igual o similar a l'objecte del contracte, i d'import igual o superior al pressupost de despesa màxim, que inclogui també dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. En el supòsit d'empreses de nova creació inferiors a tres anys, relació dels principals serveis realitzats en funció de la data de creació de l'empresa o d'inici de les activitats de l'empresari.

Els serveis efectuats mencionats a l'apartat anterior s'acreditaran mitjançant un o varis certificats, d'objecte igual o similar a l'objecte del contracte, que inclogui dates i destinatari dels mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari hagi estat una entitat del sector públic, o quan el destinatari hagi estat un comprador privat, mitjançant certificats expedits per destinatari privat, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats hauran de ser originals o còpia compulsada.

Aquests certificats no seran necessaris en el supòsit que els serveis s'hagin realitzat per a centres de l'Ajuntament de Valldemossa. En aquest cas, el licitador haurà d'aportar un escrit manifestant aquest extrem.

### F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP

Els mateixos que els designats en els apartats F.2 i F.3

### F.5 Concreció de les condicions de solvència (article 64 del TRLCSP)

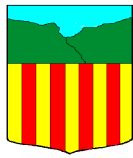
A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

A més de la solvència indicada, s'exigeix: (annex 2)

- El compromís d'adscriure a l'execució del contracte un professional sanitari amb formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica per dur a terme les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- El compromís de concertar i mantenir en vigor durant l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil i d'intoxicació alimentària, d'acord amb el punt 17 del plec de prescripcions tècniques.

En el marc de l'article 64.2 del TRLCSP, aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació essencial a l'efecte del que es preveu en l'article 223 f) del TRLCSP.

### F.6 Habilitació empresarial o professional exigida



## Ajuntament de Valldemossa

### G. REVISIÓ DE PREUS

No escau, d'acord amb l'article 89 de TRLCSP, atesa la redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola

Fórmula:

Variació de l'IPC

Altres

Sistema d'aplicació: a les pròrrogues s'establirà la revisió de preus segons variació IPC

### H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

Import:

No escau

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP

Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)

No escau

Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant medis electrònics:

No se permet

H.3 Garantia complementària: màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

NO

SÍ

Percentatge:

### I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Valldemossa

Avinguda Palma, 6 (Edf. Costa Nord) - Valldemossa

Data límit: 15 dies naturals comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears

Hora límit: 14 hores

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971 612299

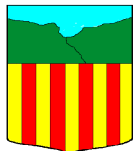
- Correu electrònic: ajuntament@valldemossa.es

### J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten:



## Ajuntament de Valldemossa

### K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

### L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

A l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2

Empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 4a.3)

Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4

Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

#### Condicions especials d'execució del contracte

#### a) Drets laborals i qualitat en l'ocupació

És una condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a no minorar unilateralment les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords èxplicits entre l'empresa i la representació dels treballadors.

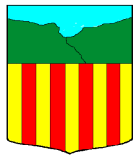
És una condició especial d'execució que el contractista mantegui la plantilla adscrita a la prestació contractual durant tota l'execució del contracte. Amb aquest efecte, i a l'inici de l'execució del contracte, ha de manifestar mitjançant una declaració responsable el nombre de treballadors que ocuparà per executar el contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any. Si la plantilla no és homogènia al llarg del contracte, s'ha de presentar un calendari amb la indicació concreta del nombre de persones i la seva jornada anual en hores de treball per persona, i també les dates d'inici i d'acabament del contracte.

És una condició especial d'execució que el contractista, a més de complir les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, compleixi el conveni col·lectiu aplicable, i aboni, en tot cas, almenys el salari que estableix segons la categoria professional que correspongui al treballador.

#### Forma d'acreditació:

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució que s'acaben d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions de treball en matèria de salari i jornada



## Ajuntament de Valldemossa

laboral de cada treballador i s'indiqui expressament quines són aquestes condicions laborals.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

### **b). Condicions especials d'execució en matèria de discapacitat**

És una condició especial d'execució que el contractista -si es tracta d'una empresa de 50 treballadors o més en el total de la plantilla- mantengui durant tota l'execució del contracte la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

#### **Forma d'acreditació:**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució que s'acaben d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació

- Una declaració responsable en la qual consti el nombre global de treballadors de l'empresa i el nombre de persones contractades amb discapacitat, i una còpia dels contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social dels treballadors amb discapacitat.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

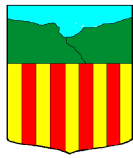
### **c). Condicions especials d'execució en matèria d'igualtat entre dones i homes**

El contractista -si es tracta d'una empresa de més de 250 treballadors en el total de la plantilla- adquireix el compromís d'aplicar durant tota l'execució del contracte un pla d'igualtat que inclogui, entre d'altres, les matèries següents: accés a l'ocupació; classificació professional; promoció i formació; retribucions; ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre dones i homes, la conciliació laboral, personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

És una condició especial d'execució que durant l'execució del contracte el contractista dugui a terme, com a mínim, una acció de sensibilització i formació a l'any, d'una durada mínima de 2 hores, amb la plantilla adscrita a l'execució del contracte sobre els drets en matèria d'igualtat i conciliació recollits en la normativa vigent i en el conveni d'empresa o conveni col·lectiu del sector corresponent. Referent a això, a l'inici de la prestació l'adjudicatari ha de presentar al responsable del contracte la planificació i el contingut de les accions que es duran a terme en relació amb el personal vinculat a l'execució del contracte.

És una condició especial d'execució que durant l'execució del contracte el contractista adopti mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han d'incidir en la igualtat en l'accés a l'ocupació, en la retribució, en la





## Ajuntament de Valldemossa

promoció, en la formació i en la permanència, i també en la prevenció de l'assetjament sexual en el treball.

És una condició especial d'execució que durant l'execució del contracte el contractista adopti mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.

És una condició especial d'execució que en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, el contractista faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomenti una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

### **Forma d'acreditació:**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució que s'acaben d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Informe detallat en el qual s'indiquin les mesures d'actuació concretes que ha adoptat el contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

### **d) Condicions especials d'execució respecte del compliment de criteris ètics**

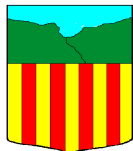
És una condició especial d'execució que durant l'execució del contracte el contractista garanteixi el respecte als drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment dels convenis fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, entre els quals els referits a la llibertat sindical i la negociació col·lectiva, l'eliminació del treball forçós o obligatori, l'eliminació de la discriminació en matèria d'ocupació per motius de raça, color, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional o origen social, i l'abolició del treball infantil.

### **Forma d'acreditació:**

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució que s'acaben d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social establertes.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.



## Ajuntament de Valldemossa

### e) Condicions especials d'execució en matèria de transparència i responsabilitat fiscal

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o els beneficis procedents del contracte públic s'han de declarar i liquidar íntegrament conforme a la legislació fiscal vigent, i en cap cas es poden utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país o territori considerats no cooperatius en matèria de lluita contra el frau i l'evasió fiscal per l'organització per a la cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), per les institucions europees o per l'Estat espanyol.

#### Forma d'acreditació:

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució que s'acaben d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social establertes.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

Caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f):

- SÍ  
 NO

Caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 37.bb):

- SÍ  
 NO

### N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

500,00 euros

### O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

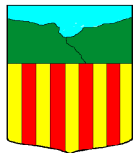
- SÍ. Termini de presentació per a l'aprovació:  
 NO

### P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP

El pagament del preu dels menús es durà a terme d'acord amb el que preveu la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 26):

Ajuntament de Valldemossa



## Ajuntament de Valldemossa

### Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

No es permet

Es permet en les condicions següents: només es permet la subcontractació de la neteja i manteniment de les instal·lacions del menjador escolar (article 289 TRLCSP).

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP

S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte a subcontractar i habilitació professional exigida:

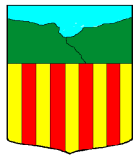
### R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

Centres indicats a l'apartat A.2 del quadre de característiques del contracte.

### S. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte (art. 223.h TRLCSP):

- a) La subcontractació del servei (excepte de la neteja i manteniment de les instal·lacions de menjador).
- b) La sanció ferma a l'empresa per falta greu o molt greu en matèria de seguretat alimentària.
- c) El deteriorament greu de les instal·lacions, ocasionades per negligència greu o abandonament de l'adjudicatari.
- d) Les queixes o la inspecció municipal del servei en relació amb la qualitat del servei.
- e) La carència reiterada del compliment de les quantitats i/o qualitats estipulades.
- f) El tracte desconsiderat, amb reiteració, del personal de l'adjudicatari en relació amb els usuaris del servei.
- g) La utilització de personal no enquadrat en el règim corresponent de la Seguretat Social, així com l'incompliment en l'entrega al Centre docent o a l'Ajuntament de Valldemossa dels justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social dels empleats d'aquesta empresa que treballin en el menjador escolar del centre, quan així s'hagi requerit.
- h) Una valoració inferior en més de 6 punts a l'obtinguda en la licitació pública en relació a l'adaptació del menú al Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut), previ informe emès per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.
- i) Una valoració inferior en més de 4 punts reiterada en dues ocasions a l'obtinguda a la licitació pública en relació a l'adaptació del menú al Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut) previ informe emès per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.



## Ajuntament de Valldemossa

- j) Una valoració inferior en més de 2 punt reiterada en tres ocasions a l'obtinguda a la licitació pública en relació a l'adaptació del menú al Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut) previ informe emès per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.
- k) No acreditar el número de registre sanitari en el termini de dos mesos des de l'adjudicació del contracte.
- l) No acreditar la impartició dels cursos de formació del personal a càrrec de l'empresa durant el període establert pel plec.
- m) La pèrdua del número de registre sanitari.
- n) L'incompliment del compromís de contractar personal amb certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals, a excepció que en un termini màxim de 24 hores, l'empresa contractista substitueixi el contractat afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment d'aquesta obligació.
- o) Qualsevol altre incompliment de l'oferta presentada en la licitació pública, si una vegada detectat no se solventa en el termini de 5 dies hàbils posteriors al requeriment d'esmena per part del responsable del contracte.
- p) Incompliment de les clàusules especials d'execució contemplades a l'apartat M d'aquest Plec.
- q) Qualsevol altra qualificada com a tal en els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques.

Incompliments de la prestació que n'afectin a característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP):

- a) L'incompliment de qualsevol de les característiques de l'oferta vinculades als criteris de valoració.
- b) No aplicar el menú proposat en l'oferta tècnica.

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte:

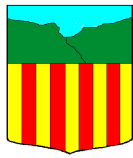
### **T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Sols amb autorització expressa de l'ajuntament i dins els marges de la legislació vigent.

### **V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 222.2 TRLCSP**

### **W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

- NO
- SÍ



## Ajuntament de Valldemossa

### X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Quan un licitador consideri que qualsevol document inclòs en la seva proposta tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document.

### Y. OBSERVACIONS

- a) Els licitadors hauran de presentar **un sobre número 1** de documentació general, encara, que ha de contenir la declaració responsable (annex I), o alternativament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), així com la resta de documentació, si escau, de la clàusula 14.1.1 d'aquest Plec.

Dins el sobre número 1 també s'ha d'incloure la declaració responsable del compromís (Annex 3 d'aquest Plec), en el cas que sigui adjudicatari, del compliment de les clàusules socials recollides a l'apartat "M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE" d'aquest Plecs.

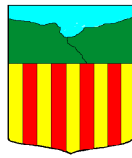
S'hauran de presentar **un sobre 2** (proposició econòmica, avaluable amb criteris objectius) **i uns sobres 3 (criteris d'adjudicació de caracter social,...) i 4** (avaluables mitjançant judici de valor).

- b) Les proposicions presentades hauran de complir el que es preveu a la clàusula 13 d'aquest plec.
- c) El licitador seleccionat per a l'adjudicació haurà d'aportar tota la documentació a què fa referència la clàusula 20 d'aquest plec.
- d) El licitador seleccionat per a l'adjudicació podrà autoritzar a l'Administració per obtenir telemàticament les dades d'identitat personal i les relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- e) El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució establertes a l'apartat "M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE" d'aquest Plecs.
- f) La inclusió en el sobre número 4 de dades relatives a criteris que s'han d'incloure en el sobre número 3 o relatives a l'oferta econòmica del sobre número 2 serà motiu d'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.
- g) El licitador seleccionat per a l'adjudicació haurà d'aportar el comprovant de la inscripció en el registre d'empreses, establiments i productes del sector alimentari de les Illes Balears, o en el seu defecte, document acreditatiu d'haver comunicat la posada en funcionament de l'activitat. En aquest cas, una vegada es disposi d'aquesta autorització, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Valldemossa.

### Z. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Clàusula 14.1.1.b)

Informació que s'ha d'emplenar:

ART	OBLIGATORI
I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador	Sí



## Ajuntament de Valldemossa

II: Informació sobre l'operador econòmic	Sí
III: Criteris d'exclusió	Sí
IV: Criteris de selecció El licitador ha d'emplenar l'apartat que s'indica a continuació: Apartat $\alpha$ (alfa): indicació global Apartats A, B, C i D	Sí
V. Reducció del nombre de candidats qualificats	No
VI: Declaracions finals	Sí

Lloc on es pot obtenir el DEUC:

El formulari DEUC pot obtenir-se en la següent ubicació o ubicacions:

a) En el servei electrònic en línia de la Comissió Europea:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=es>

b) A la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'apartat «Documents d'utilitat» de l'apartat «Altres» del menú.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la següent informació:

a) Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible al següent enllaç:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció general del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible al següent enllaç:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



## Ajuntament de Valldemossa

### QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

#### Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (sobres 2 i 3)

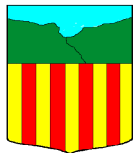
Criteri	Ponderació
<b>1. Oferta econòmica</b>	<b>35</b>
<b>2. Criteris d'adjudicació de caràcter social</b>	<b>5</b>
<b>3. Relació amb les famílies</b>	<b>1</b>
3.1 Xerrada informativa als pares a l'inici del curs	1
<b>4. Menús ecològics amb productes de proximitat local</b>	<b>7</b>
<b>5. Oli extra verjo</b>	<b>3</b>

#### Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (sobre 4)

<b>6. Elaboració, programació de menús i distribució</b>	<b>23</b>
6.1 Freqüències dels diferents grups d'aliments	6
6.2 Tècniques culinàries	3
6.3 Combinacions dels plats del dia	3
6.4 Cuina tradicional	2
6.5 Estructuració	1
6.6 Claredat	1
6.7 Suggestiments de sopars	1
6.8 Distribució dels menús	3
6.9 Coordinació amb els diferents serveis	3
<b>7. Projecte pedagògic. Educació transversal</b>	<b>6</b>
7.1. Programa d'activitats educatives i de lleure a realitzar durant el temps de menjador	4
7.2. Material de recolzament	2

#### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:



## Ajuntament de Valldemossa

### 1. Oferta econòmica

En aquest apartat es puntuarà la rebaixa en el preu del menú.

Les empreses hauran de presentar l'oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com annex 4 en aquest Plec, que desglossa:

- a) El preu del menú sense monitors
- b) El cost d'un monitor durant dues hores diàries. Aquest cost no podrà superar la quantitat de 40 euros (IVA inclòs).
- c) El menú reduït de l'escoleta

La comparació entre ofertes es durà a terme a partir del cost final dels menús, que per al Ceip Nicolau calafat es calcularà tenint en compte el número total de monitors previst i la repercussió del seu cost entre el número total d'alumnes previst

La proposició econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$V_i = \frac{56 \times \text{oferta més baixa}}{\text{oferta-i}}$$

*V<sub>i</sub>: puntuació referida a la proposta que se valora*

*Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que es valora*

Les ofertes econòmiques de preu igual al de licitació obtindran zero punts.

### 2. Criteris de caràcter social

La puntuació final s'obtindrà a partir de la suma de la puntuació de cada clàusula social oferta, d'acord amb l'annex 5 d'aquest plec.

1º) Es valorarà fins amb un màxim de 2 punts la realització **d'accions formatives o cursos de formació** destinats al personal encarregat de l'execució de la prestació contractual contractats durant el 2017 sobre la temàtica que s'exposa a continuació, segons el següent barem:

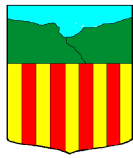
- 0.1 punts per cada hora de formació.

S'haurà d'impartir el primer trimestre del curs escolar 2017/2018 l'activitat formativa. Els cursos hauran de ser presencials en un mínim del 80 %. Si el personal ha estat contractat durant el desenvolupament de la gestió del contracte, l'empresa té obligació a realitzar el cursos de formació del nou personal durant els tres mesos següents.

La temàtica dels cursos haurà d'estar relacionada amb:

- Oci i temps lliure
- Alimentació saludable
- La importància d'una alimentació variada
- Aliments ecològics
- Primers auxilis
- Llengua catalana





## Ajuntament de Valldemossa

No es valoraran els cursos relacionats amb la formació en seguretat alimentària, atès que la seva realització és obligatòria d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. Tampoc es valoraran aquelles activitats en les que no se detalli la data de realització o el nombre d'hores de durada.

Només es puntuarà aquest criteri quan el licitador assumeixi expressament tres compromisos:

- El compromís d'enviar a l'Ajuntament de Valldemossa, abans del dia 15 de gener de cada curs escolar, una còpia dels certificats emesos per l'entitat que ha impartit aquesta formació, acreditatius que el personal d'atenció a l'alumnat del centre educatiu l'ha rebuda.
- El compromís que la formació del personal estarà supervisada per un pedagog, psicopedagògic o professional acreditat en la matèria.

Resten exonerats de fer els cursos de formació aquell personal que ja la disposin en el termes redactats en aquest plec en el moment de signar el contracte laboral o el títol de català B1 o superior.

2º) Es valorarà la **millora del salari** base brut dels treballadors adscrits al contracte en un mínim del 20 % sobre les quanties establertes inicialment pel conveni col·lectiu que els sigui aplicable. (Aquest apartat tindrà una puntuació de 3)

3º) Es valorarà l'inclusió en la prestació de dos productes de consum diari o habitual que disposin del segell de **comerç just o etiqueta equivalent** acreditada d'acord amb els criteris que estableix la Resolució del Parlament Europeu sobre comerç just i desenvolupament, de 6 de juliol de 2006 (2005/2245 INI) (Aquest apartat tindrà una puntuació de 2)

### 3. Relació amb les famílies

S'atorgarà un punt a les empreses que es comprometin a realitzar una xerrada informativa, dins el primer trimestre de cada curs, amb les famílies dels alumnes usuaris habituals del menjador escolar. Aquesta xerrada tindrà les següents característiques:

- Tindrà com objectiu informar les mares i pares o tutors legals de les característiques dels menús que s'oferiran als alumnes durant el curs, així com donar algunes orientacions dietètiques i nutricionals de caràcter general.
- Tindrà una durada mínima de 60 minuts.
- S'haurà d'impartir en les instal·lacions del centre docent en la data i horari que aquest proposi.

Serà impartida per la persona de l'empresa amb formació en nutrició humana i dietètica que s'encarregarà de la supervisió dels menús, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

### 4. Menús ecològics



## Ajuntament de Valldemossa

S'atorgaran set punts a l'empresa que assumeixi el compromís que totes les rondes de menús mensuals contindran un percentatge de productes agroalimentaris ecològics\* o de proximitat, amb productes de proximitat igual o superior al 50% en relació amb el total de matèries primes emprades en la confecció dels menús, segons còmput mensual. També s'haurà d'especificar, en cada una de les rondes de menús mensuals que s'han de lliurar al centre educatiu i a l'alumnat, quins son els plats elaborats amb productes agroalimentaris ecològics, afegint la llegenda "Plat 100% ecològic" o indicant el producte ecològic emprat en el plat corresponent, i aquells altres productes agroalimentaris de proximitat.

L'empresa adjudicatària s'incrirà en el Registre del Consell Balear de la Producció Agrària Ecològica per acreditar el compliment dels compromisos establerts en aquesta declaració.

\* Els productes agroalimentaris ecològics hauran de ser obtinguts d'acord amb el que preveu el Reglament 834/2007 del Consell sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics europeus, que deroga el Reglament CEE 2092/91. Els productes agroalimentaris de proximitat seran els produïts a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### 5. Oli d'oliva

S'atorgarà 2 punts a l'empresa que es compromet a utilitzar sempre oli d'oliva extra verge extracció en fred quan s'hagi de menjar en cru.

S'incrementarà un punt més si l'empresa es compromet a utilitzar sempre oli d'oliva quan no s'hagi de menjar en cru. Aquest darrer compromís es pot exonerar de compliment per qüestions justificades i puntuals en determinats fregits o cuinats amb el vist i plau de la Direcció del centre educatiu. L'empresa haurà d'informar dels canvis aprovats al responsable del contracte en un termini no superior a 10 dies.

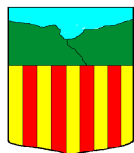
### 6. Elaboració, programació de menús i distribució

Es valorarà la proposta de menús per mitjà d'un informe de la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.

Aquesta proposta de menú és la que l'empresa aplicarà estrictament, sense modificacions, en cas de resultar adjudicatària, al centre o centres educatius corresponent durant el mes d'octubre de 2017. Únicament es podrà modificar eventualment qualche aspecte concret del menú d'octubre, sempre i quan estigui manifestament justificat i obtengui amb el vist i plau de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa i la valoració favorable de la Direcció General de Salut Pública i Participació. Durant tot el curs escolar els menús seguiran la mateixa distribució quan a freqüències i estructura.

La resta de menús mensuals del curs escolar 2017/2018, i els dels successius anys en cas de pròrroga del contracte, hauran de respectar l'estructura i distribució de freqüències dels grups d'aliments previst en el menú que es valora, variant exclusivament les receptes i les tècniques culinàries. Les tècniques culinàries en tot cas han de ser variades i han d'estar indicades en la programació.

### 7. Projecte pedagògic. Educació transversal



## Ajuntament de Valldemossa

Es valorarà la qualitat i la diversitat del programa d'activitats educatives i de lleure que es proposen al projecte pedagògic i que es planifica per desenvolupar durant el temps de menjador. Es posarà especial esment en l'atenció a la diversitat i en la realització d'activitats que possibilitin la cohesió grupal, el reforç d'alumnes amb necessitats educatives especials i la integració progressiva dels infants nouvinguts. El pla d'activitats distingirà les pròpies del temps de dinar d'aquelles que es posin en pràctica després de l'àpat, que aniran en la mateixa línia d'una educació integral transversal. Es valorarà la tipologia dels materials i la seva adequació a les característiques de les activitats proposades i a l'edat dels infants.

Aquesta valoració s'efectuarà mitjançant un informe del director o qualsevol membre de l'equip directiu que el director designi del CEIP Nicolau Calafat.

Quant al Programa d'activitats educatives i de lleure es valorarà especialment la descripció clara i detallada de les mateixes, així com la periodicitat o regularitat amb les que es duran a terme. No es tindran en compte aquelles activitats que només es realitzin de manera esporàdica, ni tampoc aquelles activitats destinades a pontenciar les normes d'higiènia i convivència perquè ja queden incloses com a obligatòries en l'execució del contracte.

Quant al material de recolzament que s'emprarà, es valorarà especialment la descripció clara i detallada del mateix. No es valorarà el material itinerant. El material de recolzament no pot contenir elements ni imatges publicitàries.

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

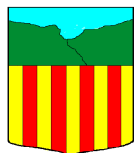
La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Els licitadors han de presentar (a part del sobre 1 de documentació general):

- Un sobre 2 (proposició econòmica)
- Un sobre 3 (proposició tècnica criteris objectius)
- Un sobre 4 (proposició tècnica criteris subjectius)

Concepte/documentació	SOBRE
<b>1. Oferta econòmica</b>  L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 4 d'aquest Plec. L'oferta s'ha d'indicar per preu unitari del menú per dia per cada comensals amb la base i l'IVA desglossats conforme aquest model, amb dos decimals. Sinó s'indicassin els 2 decimals s'entendria que tots els decimals que faltassin per arribar a 2 serien amb valor de zero.	<b>2</b>

Concepte/documentació	SOBRE
-----------------------	-------



## Ajuntament de Valldemossa

<b>2. Criteris de caràcter social</b>	<b>3</b>
S'ha de presentar el programa de formació del personal encarregat de l'atenció de l'alumnat i/o el compromís d'incrementar el salari contractual en un 20 % igual o superior al conveni col·lectiu vigent i/o el compromís d'utilitzar productes de comerç just o comerç responsable d'acord amb el model que s'estableix com annex número 5 d'aquest plec.	

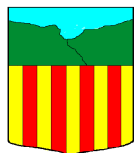
<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>3. Relació amb les famílies</b>	<b>3</b>
S'ha de presentar la declaració responsable de l'empresa que s'adjunta com annex número 6 d'aquest Plec.	

<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>4. Menús ecològics amb productes de proximitat</b>	<b>3</b>
S'ha de presentar la declaració responsable de l'empresa que s'adjunta com annex número 7 d'aquest Plec.	

<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>5. Oli d'oliva</b>	<b>3</b>
S'ha de presentar la declaració responsable de l'empresa que s'adjunta com annex número 8 d'aquest Plec	

<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>6. Elaboració, programació de menús i distribució</b>	<b>4</b>
Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de menú mensual (4 setmanes) a servir durant el mes d'octubre. d'octubre i haurà de respectar l'estructura i distribució de freqüències dels grups d'aliments durant tot el curs escolar.	
En aquesta proposta s'hi ha de fer constar de manera expressa:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Els aliments que componen els diferents plats del menú en la casella corresponent al dia que es serveixen, amb la finalitat de facilitar el recompte de racions mensuals i veure la distribució en el temps.</li><li>• La tècnica culinària emprada en la preparació de cada un dels plats.</li></ul>	
La proposta es podrà acompanyar de suggeriments pel sopar.	

<b>Concepte/documentació</b>	<b>SOBRE</b>
<b>7. Projecte pedagògic. Educació transversal</b>	<b>4</b>



## Ajuntament de Valldemossa

<p>S'haurà de presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El projecte pedagògic i de lleure que es planteja per desenvolupar en temps de menjador i a l'esplai posterior a l'àpat, que tindrà una extensió màxima de sis fulls de tamany DIN A4 i que inclourà els apartats següents: A) Justificació del projecte. B) Objectiu generals a assolir durant el curs escolar de què es tracti. C) Continguts a desenvolupar vinculats als objectius proposats. D) Pla d'activitats, temporalitzat per trimestres coincidents amb els curs escolar i amb indicació expressa del moment de posada en pràctica de les activitats proposades (abans o després de l'àpat). E) Recursos humans. F) Metodologia a palicar i mesures d'atenció a la diversitat.</li><li>- Una descripció del material de recolzament que s'emprarà, que tindrà una extensió màxima de dos fulls de tamany DIN A4.</li></ul>	
---	--

### D. PROCEDIMENT AMB FASES

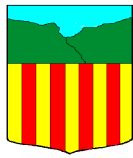
Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim
1a. fase	els propis de la valoració d'elaboració, programació de menús i distribució i Projecte pedagògic. Educació transversal. Sense superar el llindar (30 punts o més) no passen a les fases posteriors de valoració i queden descartats.	30
2a. fase	(sobre 3) Es valoraran els continguts del sobre 3 segons aquests plecs. Superen el llindar aquelles proposades amb 10 o més punts, en cas contrari no passen a la fase posterior de valoració i queden descartats.	10
3a fase	sobre 2	

### E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

--

### F. COMITÈ D'EXPERTS

--



## **Ajuntament de Valldemossa**

### **MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

#### **ÍNDEX**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

#### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

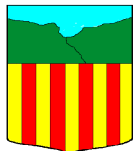
10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

#### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Cessió del contracte i subcontractació
28. Modificació del contracte
29. Suspensió del contracte
30. Responsabilitat de l'adjudicatari
31. Responsabilitats respecte del material
32. Intervenció del servei
33. Inspecció del servei
34. Incompliments
35. Incompliments lleus



## **Ajuntament de Valldemossa**

- 36. Incompliments greus
- 37. Incompliments molt greus
- 38. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat
- 39. Qualificació de les penalitats
- 40. Expedient previ
- 41. Procediment per a la imposició de penalitats
- 42. Reincidència i cancel·lació d'antecedents

### **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

- 43. Compliment del contracte
- 44. Resolució i extinció del contracte
- 45. Termini de garantia
- 46. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 47. Abonament o renúncia
- 48. Mesures en cas de vaga legal

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans personals

Annex 3. Declaració responsable sobre el compliment de les clàusules socials

Annex 4. Model d'oferta econòmica

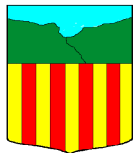
Annex 5. Model de declaració en relació amb el criteri "Caràcter social"

Annex 6. Model de declaració en relació amb el criteri "Relació amb les famílies"

Annex 7. Model de declaració en relació amb el criteri "Menús ecològics"

Annex 8. Model de declaració en relació amb el criteri "Oli extra verjo"

Annex 9. Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut) castellà



## Ajuntament de Valldemossa

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

##### 1. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del TRLCSP.

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

- 1.2** Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

##### 2. Òrgan de contractació

- 2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

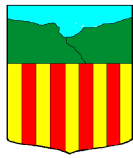
- 2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

##### 3. Règim jurídic. Recursos

- 3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de





## Ajuntament de Valldemossa

les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

**3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

**3.3** El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs s'ha de presentar necessàriament en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre electrònic del ministeri al qual estigui adscrit el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, òrgan al qual s'ha d'adreçar. En aquest darrer cas, el recurs s'ha de presentar per via electrònica.

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada o el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

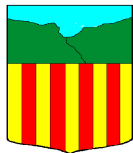
## 4. Capacitat per contractar

**4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es



## Ajuntament de Valldemossa

trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

En cas que aquest contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP, perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a centres especials d'ocupació i a empreses d'inserció o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'ha d'indicar així en la portada d'aquest Plec.

- 4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, llevat que en el Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.
- 4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.
- 4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

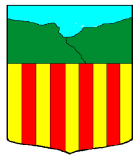
### 5. Solvència. Classificació. Habilitació

- 5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible, si escau, en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per acreditar-la, i també la classificació corresponent a l'objecte i la quantia del contracte.

La solvència s'ha d'acreditar indistintament mitjançant la classificació que s'indica o el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeixen en aquest Plec.

En la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional és obligatòria o no ho és.

- 5.2 A més de la solvència exigida, si escau, en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans



## Ajuntament de Valldemossa

personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 27.5 d'aquest Plec.

L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients s'ha de presentar en el sobre de la documentació general del licitador.

**5.3** En el supòsit en què l'empresari acrediti la seva solvència mitjançant la classificació, ha d'acreditar la classificació que s'indica en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon a l'objecte i la quantia d'aquest contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups poden acreditar-la mitjançant la classificació i els darrers mitjançant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

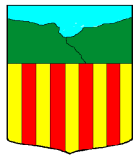
**5.4** Els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte o de la classificació indicada en la lletra F.1.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols, tal com s'indica en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

**5.5** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.6** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la



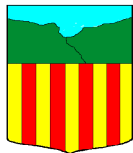
## Ajuntament de Valldemossa

naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

- 5.7** En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.
- 5.8** En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.
- 5.9** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

### **6. Pressupost de licitació**

- 6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.
- 6.2** En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.
- 6.3** En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment; en aquest cas en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.
- 6.4** En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar el sistema esmentat en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.
- 6.5** En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.
- 6.6** En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes



## Ajuntament de Valldemossa

relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

**6.7** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

### **7. Existència de crèdit**

D'acord amb l'article 281 del TRLCSP, el preu del contracte (preu dels menús) serà abonat directament pels usuaris del servei de menjador escolar.

### **8. Durada del contracte. Termini d'execució**

**8.1** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a dos anys, per bé que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, sempre que la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeixi de quatre anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

**8.2** En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

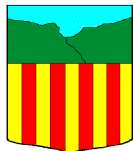
De conformitat amb el que estableix l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, sempre que les justifiqui com cal.

**8.3** En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, sempre que això s'hagi produït amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que estipula el contracte, dins els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.

### **9. Revisió de preus**



## Ajuntament de Valldemossa

El fet que escaigui o no la revisió de preus d'aquest contracte i, si escau, els termes en què pot efectuar-se s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui procedent, la revisió de preus tindrà lloc de conformitat amb el que preveu el capítol II del títol III del llibre primer del TRLCSP.

### II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

En el cas que en aquest procediment es duguin a terme notificacions electròniques, s'indicarà així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

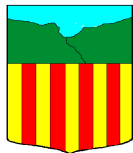
#### 11. Garantia provisional

**11.1** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no hi escau.

**11.2** En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots a què es liciti, IVA exclòs, en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

**11.3** En els supòsits en què no hi hagi fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, IVA exclòs, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**11.4** La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article



## Ajuntament de Valldemossa

96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties. Això no obstant, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix la verificació de la representació, efectuada per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**11.5** En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.

**11.6** La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

## 12. Proposicions dels interessats

**12.1** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

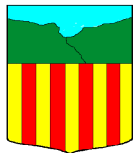
**12.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

**12.3** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

**12.4** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**12.5** Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a la totalitat dels lots, llevat que en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte es limiti el nombre de lots als quals es poden presentar. Els interessats han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.

**12.6** Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva



## Ajuntament de Valldemossa

oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

- 12.7** L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.
- 12.8** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.
- 12.9** Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.
- 12.10** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

- 12.11** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

### 13. Forma de les proposicions

- 13.1** Les proposicions constaran de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

**13.1.1** El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

**13.1.2** En els casos en què només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'hauran de presentar un total de dos sobres.

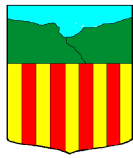
El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

**13.1.3** En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**





## Ajuntament de Valldemossa

**13.1.4** En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor**

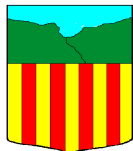
**13.2** Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Així, en cada un dels sobres s'ha de fer constar:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE NÚMERO 1</b> <b>Documentació general</b></p> <p><b>EXPEDIENT:</b></p> <p><b>ILLA:</b></p> <p><b>LICITADOR:</b> (Nom i CIF)</p> <p><b>TELÈFON:</b></p> <p><b>FAX:</b></p> <p><b>CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificació):</b></p> <p><b>REPRESENTANT:</b> (Nom i llinatges del representant i DNI)</p> <p><b>ADREÇA:</b></p> <p><b>DATA I SIGNATURA:</b> (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)</p>
---

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE NÚMERO 2</b> <b>Proposició econòmica</b></p> <p><b>EXPEDIENT:</b></p> <p><b>ILLA:</b></p> <p><b>LICITADOR:</b> (Nom i CIF)</p>
--



## Ajuntament de Valldemossa

**TELÈFON:**

**FAX:**

**CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificació):**

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**ADREÇA:**

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

### **SOBRE NÚMERO 3**

**Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**

**EXPEDIENT:**

**ILLA:**

**LICITADOR:** (Nom i CIF)

**TELÈFON:**

**FAX:**

**CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificació):**

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**ADREÇA:**

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

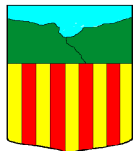
### **SOBRE NÚMERO 4**

**Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor**

**EXPEDIENT:**

**ILLA:**

**LICITADOR:** (Nom i CIF)



## Ajuntament de Valldemossa

**TELÈFON:**

**FAX:**

**CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificació):**

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**ADREÇA:**

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

**13.3** A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

**13.4** En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

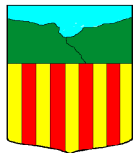
En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

### 14. Contingut de les proposicions

**14.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

#### 14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

a) Declaració responsable (S'ha de presentar només en el cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, sens perjudici de la possibilitat de presentar,



## Ajuntament de Valldemossa

alternativament, el Document europeu únic de contractació).

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectui.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) Document europeu únic de contractació (S'ha de presentar obligatòriament en el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i voluntàriament, a elecció del licitador —en substitució de la declaració responsable—, en el cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada).

El licitador ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest Plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent.

Ha de signar aquesta declaració qui tengui poder suficient per a això.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, ha de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

La declaració s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE)



## Ajuntament de Valldemossa

2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

La informació que s'ha d'emplenar en el DEUC és la que indica la lletra Z del Quadre de característiques del contracte.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren en l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública.

Els licitadors poden obtenir el formulari DEUC en el lloc indicat en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte.

Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'apliquen els mateixos criteris de selecció.

En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integren la unió, cada un signat pels representants respectius.

- c) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o poderat únic.

- d) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

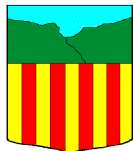
Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots a què es licita.

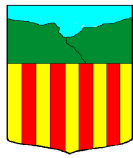
- e) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'hagin exigit en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a la concreció de condicions de solvència determinades:

- El compromís d'adscriure a l'execució del contracte un professional sanitari amb



## Ajuntament de Valldemossa

- formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica per dur a terme les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques (annex 2). S'ha de presentar la titulació i documents acreditatius de la identitat d'aquest professional sanitari que avalarà i aprovarà els menús.
- El compromís de concertar i mantenir en vigor durant l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil i d'intoxicació alimentària, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (annex 2).
  - f) El compromís del compliment de les clàusules socials previstes com a condicions especials d'execució d'aquest contracte, previst a l'apartat M "CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP", d'aquest plec. (annex 3).
  - g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es refereix l'article 227.2.a) del TRLCSP quan s'exigeixi en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui se n'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.
  - h) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigint en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.
  - i) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.6 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest Plec.
  - j) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
  - k) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i que compregui totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi del comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment i el licitador presenti el Document europeu únic de contractació a què fa referència la clàusula 14.1.1.b) d'aquest Plec. En cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració s'ha de fer en aquest sentit. Vegeu, a tall d'exemple, el contingut de l'apartat 5 de l'annex I d'aquest Plec.
  - l) Un document en què s'identifiqui el dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es duren a terme notificacions electròniques, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.
  - m) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques



## Ajuntament de Valldemossa

del contracte s'indiqui que en el procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.

- n) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- o) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

En tot cas, l'òrgan de contractació, en vista de garantir el bon funcionament del procediment, podrà recavar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

### 14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 4 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

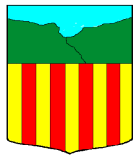
### 14.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.



## Ajuntament de Valldemossa

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

- 14.2** El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

- 14.3** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

## 15. Criteris d'adjudicació

- 15.1** Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

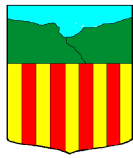
- 15.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 15.3** En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

- 15.4** En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.





## Ajuntament de Valldemossa

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què han d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim en què aquesta valoració serà quantificada s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

**15.5** L'òrgan de contractació pot establir en la lletra K del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.6** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per un òrgan competent estatal o autonòmic.

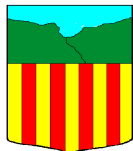
Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

**15.7** En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## 16. Qualificació de la documentació general



## Ajuntament de Valldemossa

**16.1** Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1.

**16.2** La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable o el DEUC, segons correspongui.

Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i es presenta la declaració responsable en lloc del DEUC, l'esmena ha de consistir a presentar el DEUC.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

**16.3** En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

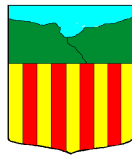
A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

**16.4** La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.



## Ajuntament de Valldemossa

### 17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

#### 17.1 Procediment en el supòsit en què **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte**.

**17.1.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre núm. 2 i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte, i considerarà acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

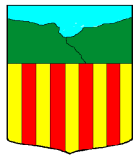
**17.1.2** La Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

#### 17.2 Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**.

**17.2.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors



## Ajuntament de Valldemossa

admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.2.2** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.3** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor.**

**17.3.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

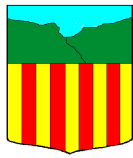
Concloua l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.3.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Concloua l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic



## Ajuntament de Valldemossa

d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.3.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.4** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluable mitjançant un judici de valor.**

**17.4.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

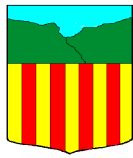
Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.4.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic



## Ajuntament de Valldemossa

d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.4.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

### **18. Requeriment previ a l'adjudicació**

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

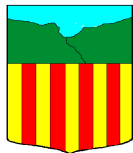
La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

### **19. Constitució de la garantia definitiva**

**19.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.



## Ajuntament de Valldemossa

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

**19.2** Si es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que preveu l'article 95.2 del TRLCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat en el Quadre esmentat.

**19.3** La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria General de la Comunitat Autònoma. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació, feta per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas que així s'indiqui en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia es pot constituir, a instàncies del licitador, mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si s'escau, en el pagament de l'import total del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics, llevat que s'indiqui el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

**19.4** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

**19.5** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

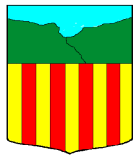
**19.6** En els supòsits en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte permeti la comprovació immediata de la seva execució correcta en el moment de la recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix la prestació de la garantia definitiva.

## **20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**20.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**20.2** Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.



## Ajuntament de Valldemossa

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriu i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

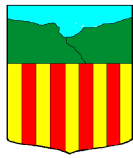
Si en la portada d'aquest Plec s'ha indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador ha d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un centre especial d'ocupació o una empresa d'inserció, o que el contracte s'executarà efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel servei jurídic de l'òrgan de contractació o pel servei jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





## Ajuntament de Valldemossa

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan la solvència s'acrediti mitjançant la classificació, el certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador, si s'escau i d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

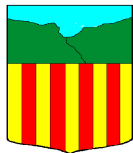
Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'han d'acumular les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que indica aquest Plec.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

- d) L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- e) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

**20.3** El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

**20.3.1** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada,



## Ajuntament de Valldemossa

d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

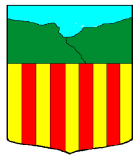
**20.3.2** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.3.3** Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

**20.3.4** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**20.4** Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera o la classificació que, respectivament, es requereixin o es considerin suficients en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta



## Ajuntament de Valldemossa

manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

En cas que el certificat es pugui obtenir per mitjans electrònics, el licitador pot autoritzar l'òrgan de contractació perquè l'obtingui d'ofici.

**20.5** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

**20.6** El licitador haurà d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec:

- Els documents acreditatius de la identitat i la titulació del professional sanitari amb formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica per dur a terme les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- La pòlissa i rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'intoxicació alimentària, amb els requisits establerts a la clàusula 17 del plec de prescripcions tècniques.

**20.7** El licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa de la inscripció en el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments, o en el seu defecte, document acreditatiu d'haver-ho sol·licitat. En aquest cas, una vegada es disposi de la resolució d'aquesta inscripció, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Valldemossa.

**20.8** El licitador haurà d'aportar si ha obtingut per oferir un 10 % de productes agroalimentaris ecològics la documentació acreditativa de la inscripció en el Registre del Consell Balear de Producció Agrària Ecològica, o en el seu defecte, document acreditatiu d'haver-ho sol·licitat..

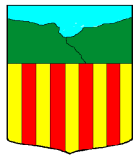
**20.9** El licitador haurà de presentar una declaració jurada amb el compromís de contractar personal sense antecedents penals per delictes sexuals que inclourà també el contractista quan sigui persona física.

**20.10** El licitador haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució establertes a l'apartat "M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE" d'aquest Plec.

**20.11** Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

**20.12** El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de les entitats que integren el seu sector públic instrumental, o quan la informació requerida es pugui comprovar per tècniques



## Ajuntament de Valldemossa

telemàtiques.

En aquest cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, d'acord amb el model que figura en l'annex 1 d'aquest Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què hi ha el document no presentat, amb indicació del número o la referència concrets o, si s'escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient en què consta. En aquesta comunicació ha d'autoritzar l'òrgan de contractació per obtenir la documentació esmentada mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

### 21. Adjudicació

**21.1** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

**21.2** L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

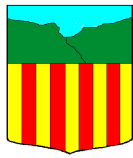
És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

**21.3** L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

**21.4** Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

**21.5** L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.



## Ajuntament de Valldemossa

### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 22. Formalització del contracte

**22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

**22.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

**22.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

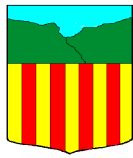
Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**22.4** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



## Ajuntament de Valldemossa

### 23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

### 24. Obligacions del contractista

**24.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

**24.2** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

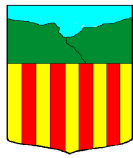
**24.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

**24.4** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens



## Ajuntament de Valldemossa

perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

**24.5** En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

**24.6** En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

**24.7** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

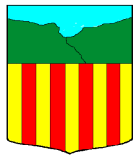
**24.8** En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

**24.9** En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists en l'article 3.1 del TRLCSP.

**24.10** El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**24.11** En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui la redacció d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Seràn responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables



## Ajuntament de Valldemossa

al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 312 del TRLCSP, a excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 311 del TRLCSP.

**24.12** El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, s'hagin establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

**24.13** El contractista ha de fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Administració ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que la pròpia Administració ho autoritzi expressament.

**24.14** El contractista vetllarà en tot moment perquè el personal a la seva disposició que desenvolupi tasques relacionades amb els menors, disposin del certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals. Aquest compromís també s'aplicarà a qualsevol personal subcontractat mitjançant les empreses de treball temporal.

**24.15** Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **25. Despeses i impostos per compte del contractista**

**25.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

**25.2** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

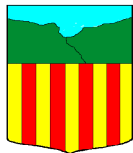
Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

### **26. Pagament del preu**

El pagament dels menús es durà a terme d'acord amb el que preveu la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques.





## Ajuntament de Valldemossa

### 27. Cessió del contracte i subcontractació

**27.1** La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

**27.2** Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, en la lletra Q o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyalava la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

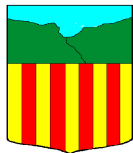
**27.3** L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tenguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si s'escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'ha d'aplicar el que preveu la clàusula 27.1 d'aquest Plec.

### 28. Modificació del contracte



## **Ajuntament de Valldemossa**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 i la disposició addicional trenta-quatrena del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

### **29. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

### **30. Responsabilitat de l'adjudicatari**

El concessionari és responsable de la qualitat dels serveis de menjador escolar que desenvolupi, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari ha d'assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civil, de la prestació dels serveis.

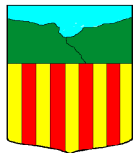
L'adjudicatari del servei també ha d'assumir les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, és a compte i risc seus i sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Administració.

### **31. Responsabilitats respecte del material**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables d'aquests fets, el concessionari ho ha de



## Ajuntament de Valldemossa

posar en coneixement immediat de l'Administració perquè aquesta pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement de la direcció del centre educatiu.

### 32. Intervenció del servei (art. 285 del TRLCSP)

**32.1** Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament de Valldemossano decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

**32.2** Els incompliments greus que implicaran en tot cas la intervenció del servei són els següents:

- Els incompliments en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Administració quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

**32.3** Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

**32.4** En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Administració, de continuar la gestió normal del servei.

### 33. Inspecció del servei

La direcció dels centres educatius, el Departament d'Inspecció Educativa i el Servei de Comunitat Educativa podran inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats, i podran dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

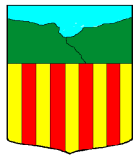
### 34. Incompliments

Els incompliments en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla als apartats següents.

### 35. Incompliments lleus

Són incompliments lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot



## Ajuntament de Valldemossa

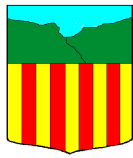
conceptuar com a greu o molt greu.

- b) No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- c) Manca de puntualitat. S'entén per tal, desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- d) La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Valldemossa i o els seus representants.
- e) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- f) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- g) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- h) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- i) Cometre incompliments greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- j) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

### 36. Incompliments greus

Són incompliments greus:

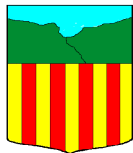
- a) La reincidència en els incompliments lleus. S'entén per reincidència cometre tres incompliments lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- f) La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Valldemossa o els seus representants.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar



## Ajuntament de Valldemossa

com a molt greu.

- h) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Valldemossa.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j) Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Valldemossa .
- l) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- m) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- n) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- o) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- p) Abusar de l'autoritat que l'Ajuntament de Valldemossa hagi pogut delegar en el concessionari.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- r) Tolerar la comissió d'incompliments greus o molt greus per part del personal del servei.
- s) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- t) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva d'incompliment molt greu.
- u) L'incompliment injustificat l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- v) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- w) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- x) Cometre incompliments molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les puguí conceptuar com a tals.



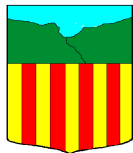
## Ajuntament de Valldemossa

- y) Obtenir una valoració inferior en més de 4 punts inferior reiterada en dues ocasions a l'assolida en la licitació pública en relació a l'adaptació del menú al Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut) informe emès per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.
- z) Obtenir una valoració inferior en més de 2 punts inferior reiterada en tres ocasions a l'assolida en la licitació pública en relació a l'adaptació del menú al Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut) informe emès per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.
- aa) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Valldemossa relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- bb) En cas que el contractista incompleixi les condicions especials d'execució del contracte que estableixen la clàusula 25.13 i la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

### 37. Incompliments molt greus:

Són incompliments molt greus:

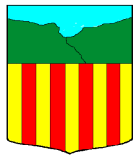
- a) La mera reincidència en el mateix incompliment greu, o haver estat penalitzat per la comissió de tres incompliments greus, tot això en el període d'un any.
- b) Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- d) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- e) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Valldemossa en la forma prevista en aquest plec.
- f) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- g) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament de Valldemossa relatives a la prestació del servei.
- i) L'incompliment de contractar personal que tingui o pugui tenir tracte amb els menors



## Ajuntament de Valldemossa

sense certificat o amb certificat positiu en el Registre de Delinqüents Sexuals i/o de qualsevol altre Registre equivalent en el cas de personal estranger, a excepció que en un termini màxim de 24 hores, l'empresa contractista substitueixi el contractat afectat de manera sobrevinguda per l'incumpliment d'aquesta obligació.

- j) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres de l'Ajuntament de Valldemossa destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- k) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- l) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- m) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- n) No utilitzar els mitjans o materials ofertats.
- o) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- p) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- q) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- r) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- s) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Valldemossa.
- t) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- u) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- v) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
- w) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- x) Obtenir una valoració inferior en més de 6 punts inferior a l'assolida en la licitació pública en relació a l'adaptació del menú al Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut) informe emès per la Direcció General de Salut Pública i Participació de la Conselleria de Salut.
- y) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de



## Ajuntament de Valldemossa

l'Ajuntament de Valldemossa relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

### 38. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en els incompliments.
- La participació en la comissió de l'incompliment o infracció.
- La transcendència social de l'incompliment.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament de Valldemossa o a tercers.

### 39. Quantificació de les penalitats

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb penalitats de fins a 600 euros.
- b) Els greus, amb penalitats des de 601 euros fins a 3.000 euros, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de l'incompliment, o bé amb la intervenció, sempre que l'Administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.
- c) Els molt greus, amb penalitats des de 3001 euros fins a 18.000 euros, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de l'incompliment, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte.

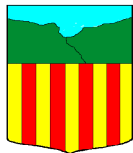
L'import de les penalitats imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Els incompliments que ocasionin una despesa a l'Ajuntament de Valldemossa seran penalitzades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

L'òrgan de contractació, un cop tramitat un expedient amb audiència del concessionari, podrà actualitzar l'import en euros de les penalitats previstes als paràgrafs anteriors, en funció de la depreciació de la moneda, la substitució de la unitat monetària o qualsevol altra causa anàloga.

Les penalitats contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





## **Ajuntament de Valldemossa**

### **40. Expedient previ**

Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà l'òrgan de contractació a proposta dels serveis tècnics, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

Els incompliments lleus poder ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

### **41. Procediment per a la imposició de penalitats**

La competència per incoar un expedient per imposar una penalitat és de l'òrgan de contractació, que nomenarà un instructor i un secretari. El secretari serà en tot cas un funcionari de l'Ajuntament de Valldemossa.

La resolució de l'expedient correspon a l'òrgan de contractació.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

### **42. Reincidència i cancel·lació d'antecedents**

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre un incompliment el concessionari hagi estat penalitzat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents per incompliments cancel·lats.

Els antecedents per incompliments es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut: sis mesos, en els casos de penalitats per incompliments lleus, i dos anys, en els casos de penalitats per incompliments greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució que imposa la penalitat.

En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **43. Compliment del contracte**

**43.1** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

**43.2** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa



## Ajuntament de Valldemossa

d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

**43.3** Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

**43.4** En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

### **44. Resolució, extinció i reversió del contracte**

**44.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225, 287 i 288 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

**44.2** També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra U del Quadre.

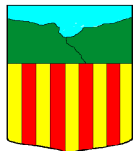
**44.3** En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

**44.4** Quan finalitzi el termini contractual el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista de lliurar les instal·lacions de menjador escolar en l'estat de conservació i funcionament adequats.

### **45. Termini de garantia**

**45.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.



## Ajuntament de Valldemossa

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

**45.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

### **46. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**46.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**46.2** En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**46.3** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

### **47. Abandonament o renúncia**

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, l'Administració ha d'instruir un expedient que ha de resoldre l'Ajuntament de Valldemossa, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Administració pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Administració pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

### **48. Mesures en cas de vaga legal**

En el cas eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari ha de mantenir informat de forma permanent el departament responsable del servei de les incidències i el desenvolupament de la vaga.

En haver acabat aquesta vaga, l'empresa adjudicatària ha de presentar un informe en el qual



## Ajuntament de Valldemossa

s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després d'haver acabat la vaga.

### Annex 1 (sobre número 1)

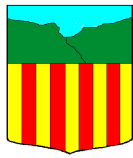
#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a efectes de notificacions a (carrer/plaça)....., núm. ...., localitat ....., CP ....., telèfon ....., fax ....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica: ....., amb NIF ..... i amb domicili a (carrer/plaça) ....., ....., núm. ...., localitat ....., CP..... i telèfon....., en qualitat de .....

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de servei d'elaboració i menjador escolar al CEIP Nicolau Calafat, i la distribució del menjar des del CEIP Nicolau Calafat a l'Escoleta Municipal, el menjador de gent gran i altres serveis municipals de Valldemossa, si escau.

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació, i si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que, me compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.
2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional



## Ajuntament de Valldemossa

exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

- a) € No pertany a cap grup d'empreses.
- b) € Pertany al grup d'empreses denominat: .....

.....  
I que:

€ No es presenten a la licitació altres empreses dd grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

€ Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

..... de ..... de .....  
(lloc, data i signatura del licitador)

### Annex 2

#### Model de compromís d'adscripció de mitjans personals (sobre número 1)

Sr./Sra.....

.....,

amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica

.....

....., amb el NIF/CIF....., domiciliada a

....., núm....., població

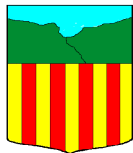
....., codi postal.....

D'acord amb l'article 64 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic:

#### **DECLAR:**

El compromís d'adscriure a l'execució del contracte de gestió de servei públic d'elaboració i menjador escolar al CEIP Nicolau Calafat, i la distribució del menjar des del CEIP Nicolau Calafat a l'Escoleta Municipal, el menjador de gent gran i altres serveis municipals de Valldemossa, si escau.

El compromís de presentar la titulació i documents acreditatius de la identitat d'aquest professional sanitari.



## Ajuntament de Valldemossa

El compromís de contractar i mantenir en vigor durant l'execució del contracte de servei públic d'elaboració i menjador escolar al CEIP Nicolau Calafat, i la distribució del menjar des del CEIP Nicolau Calafat a l'Escoleta Municipal, el menjador de gent gran i altres serveis municipals de Valldemossa, si escau, una assegurança de responsabilitat civil i d'intoxicació alimentària, amb els requisits establerts a la clàusula 17 del plec de prescripcions tècniques.

..... de ..... de .....

(signatura)

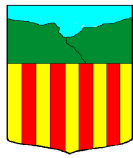
### **Annex 3 Declaració responsable de compliment de les clàusules socials (sobre número 1)**

(nom i llinatges)..... amb DNI..... i adreça electrònica..... a efectes de notificació (o si no, lloc físic on vol que es practiqui la notificació), en nom propi o en representació de la persona física/jurídica....., amb NIF..... amb la finalitat de participar en la licitació del contracte del servei públic d'elaboració i menjador escolar al CEIP Nicolau Calafat, i la distribució del menjar des del CEIP Nicolau Calafat a l'Escoleta Municipal, el menjador de gent gran i altres serveis municipals de Valldemossa, si escau.

#### **DECLAR, sota la meva responsabilitat:**

El compromís que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu / a favor de l'empresa que represento, faré complir en el seus estrictes termes tots els compromisos socials recollits a l'apartat "M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP" d'aquest Plec, durant tot el període d'execució del contracte amb les seves pròrrogues si escau, donant compliment a l'Acord del Consell de Govern de 29 d'abril de 2016 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental, publicat en el BOIB núm.54, de 30 d'abril de 2016.

..... de .....de 2017



## Ajuntament de Valldemossa

(signatura)

### Annex 4 Model d'oferta econòmica (sobre número 2)

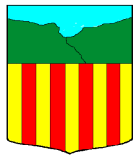
..... (nom  
i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a  
....., c/pl.  
.....  
.....número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de concessió del servei públic d'elaboració i menjador escolar al CEIP Nicolau Calafat, i la distribució del menjar des del CEIP Nicolau Calafat a l'Escoleta Municipal, el menjador de gent gran i altres serveis municipals de Valldemossa, si escau.

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....  
..... amb NIF/CIF.....), a executar la prestació d'aquest contracte amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, i declar que en l'elaboració de l'oferta s'han tengut en compte tots els costos derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu d'hosteleria (o del que correspongui en funció de la categoria laboral), pels imports unitaris següents:

<p><b>Preu diari del menú/alumne (IVA exclòs) sense incloure l'eventual cost dels monitors:</b></p> <p>.....euros (en números)</p> <p>.....(en lletres)</p>
---



## Ajuntament de Valldemossa

<b>IVA:</b> .....euros (en números) .....(e n lletres).
<b>Tipus impositiu d'IVA aplicable:</b> .....
<b>Preu diari del menú/alumne (IVA inclòs) sense incloure l'eventual cost dels monitors:</b> .....euros (en números) .....(e n lletres).

<b>Cost econòmic diari de <u>dues hores d'un monitor</u> que fa torn de menjador escolar: (IVA inclòs):</b> .....euros (en números) .....(en lletres)
--

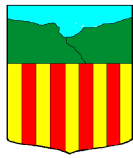
L'oferta s'ha d'indicar per preu unitari del menú per dia per cada comensals amb la base i l'IVA desglossats conforme aquest model, amb quatre decimals. Sinó s'indicassin els 4 decimals s'entendria que tos els decimals que faltassin per arribar a 4 serien amb valor de zero.

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)

**Annex 5**  
**Model de declaració en relació amb el criteri “caràcter social”**  
**(sobre número 3)**





## Ajuntament de Valldemossa

Sr./Sra....., amb el DNI  
núm....., en representació de la persona física/jurídica  
....., amb el NIF/CIF.....,  
domiciliada a ....., núm....., població .....,  
codi postal..... .

En relació amb el CEIP Nicolau Calafat, i la distribució del menjar a l'escoleta municipal i menjador de la gent gran i altres serveis, si escau.

### DECLAR:

- 1º) El compromís que el personal d'atenció de l'alumnat que l'empresa hagi de contractar a partir del 2017, realitzi durant el primer trimestre del curs 2017/2018, les següents activitats formatives, amb un mínim del 80 % d'hores presencials:

Nom de l'activitat formativa	Durada (en hores)	Data prevista d'impartició (Primer trimestre)

El compromís que al primer trimestre dels cursos escolars prorrogats, el personal d'atenció a l'alumnat del centre educatiu realitzarà unes altres activitats formatives, com a mínim de la mateixa durada que les que s'estableixen a la taula anterior, i relacionades amb les següents temàtiques: oci i temps lliure, alimentació saludable, la importància d'una alimentació variada, aliments ecològics, primers auxilis o llengua catalana.

El compromís d'enviar a l'Ajuntament de Valldemossa , abans del dia 15 de gener de cada curs escolar, una còpia dels certificats emesos per l'entitat que ha impartit aquesta formació, acreditant el número d'hores, el contingut dels cursos i el personal que l'ha rebuda completament.

El compromís que la formació del personal estarà supervisada per un pedagog, psicopedagògic o professional acreditat en la matèria.

Resten exonerats de fer el cursos de formació aquell personal que ja la disposin en el termes redactats en aquest plec en el moment de signar el contracte laboral o el títol de català B1 o superior.

(Aquest primer apartat es valorarà amb una puntuació de 0.1 punts cada hora fins a un



## Ajuntament de Valldemossa

màxim de 2 punts)

- 2º) El compromís de millorar el salari base brut dels treballadors adscrits al contracte en un mínim del 20 % sobre les quanties establertes inicialment pel conveni col·lectiu que els sigui aplicable:  
(Indiqueu amb una X el compliment d'aquest compromís)

(Aquest segon apartat es valorarà amb una puntuació de 2)

- 3º) El compromís d'incloure en la prestació dos productes de consum diari o habitual que disposin del segell de comerç just o etiqueta equivalent acreditada d'acord amb els criteris que estableix la Resolució del Parlament Europeu sobre comerç just i desenvolupament, de 6 de juliol de 2006 (2005/2245 INI)  
(Indiqueu amb una X el compliment d'aquest compromís)

Indiqueu els dos productes a servir: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Aquest segon apartat es valorarà amb una puntuació de 1)

....., ..... de .....de .....  
(signatura)

### Annex 6 Model de declaració en relació amb el criteri "Relació amb les famílies" (sobre número 3)

Sr./Sra.....

.....,

amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica ....., amb el NIF/CIF....., domiciliada a ....., núm....., població ....., codi postal.....

En relació amb el CEIP Nicolau Calafat, l'Escoleta Municipal, menjador de la gent gran i altres serveis, si escau.

**DECLAR:**



## Ajuntament de Valldemossa

(Marqueu amb una "X" o marca la/les graella/es que voleu oferir):

El compromís de facilitar als pares i mares o tutors legals dels usuaris habituals del menjador unes orientacions complementàries al menú escolar, pels berenars o sopars a casa, amb una periodicitat mensual. Aquestes orientacions seran elaborades i es remetran a les famílies signades pel mateix professional sanitari amb formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica que confecciona els menús del centre.(Aquest segon apartat es valorarà amb una puntuació de 3)

El compromís de realitzar una xerrada informativa, dins el primer trimestre de cada curs escolar, amb les famílies dels alumnes usuaris habituals del menjador escolar. Aquesta xerrada tindrà les següents característiques.(Aquest segon apartat es valorarà amb una puntuació de 1):

- Tindrà com objectiu informar les mares i pares o tutors legals de les característiques dels menús que s'oferiran als alumnes durant el curs, així com donar algunes orientacions dietètiques i nutricionals de caràcter general.
- Tindrà una durada mínima de 60 minuts.
- S'haurà d'impartir en les instal·lacions del centre docent en la data i horari que aquest proposi
- Serà impartida per la persona de l'empresa amb formació en nutrició humana i dietètica que s'encarregarà de la supervisió dels menús, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa assumeix així mateix el compromís d'enviar a l'Ajuntament de Valldemossa , abans del dia 15 de gener de cada any acadèmic, un document acreditatiu que la xerrada s'ha dut a terme al centre educatiu, amb indicació expressa de la data de realització i el número d'assistents.

**(La mesa de contractació entindrà que no oferiu aquest/s compromís/sos si no hi ha una "X" o marca a la graella pertinent)**

....., ..... de .....de.....

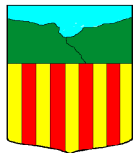
(signatura)

### Annex 7

#### Model de declaració en relació amb el criteri "Menús ecològics" (sobre número 3)

Sr./Sra.....

.....,



## Ajuntament de Valldemossa

amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica

.....  
....., amb el NIF/CIF....., domiciliada a  
....., núm....., població  
....., codi postal.....

En relació amb CEIP Nicolau Calafat, l'Escoleta Municipal, el menjador de gent gran i altres serveis, si escau

### **DECLAR:**

El compromís que totes les rondes de menús mensuals contindran un percentatge de productes agroalimentaris ecològics igual o superior al 10% en relació amb el total de matèries primes emprades en la confecció dels menús, segons còmput mensual.

El compromís d'especificar, en cada una de les rondes de menús mensuals que s'han de lliurar al centre i als comensals, quins son els plats elaborats amb productes agroalimentaris ecològics, afegint la llegenda "Plat 100% ecològic" o indicant el producte ecològic emprat en el plat corresponent.

El compromís d'enviar a l'Ajuntament de Valldemossa, abans del dia 15 de gener de cada curs escolar, un certificat d'inscripció en el Registre del Consell Balear de Producció Agrària Ecològica per acreditar el compliment dels compromisos establerts en aquesta declaració.

(Aquest segon apartat es valorarà amb una puntuació de 4)

..... de ..... de .....

(signatura)

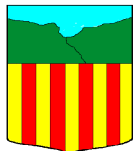
### **Annex 8 Model de declaració en relació amb el criteri "Oli d'Oliva" (sobre número 3)**

Sr./Sra.....

.....,

amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica

.....



## Ajuntament de Valldemossa

....., amb el NIF/CIF....., domiciliada a  
....., núm....., població  
....., codi postal.....

En relació amb el CEIP Nicolau Calafat, l'Escoleta Municipal, menjador de la gent gran i altres serveis, si escau.

### **DECLAR:**

#### **Marqueu amb un X la/les graella/es que voleu oferir:**

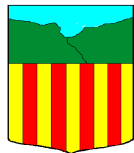
El compromís d'utilitzar sempre oli d'oliva extra verge extracció en fred quan s'hagi de menjar en cru. (Aquest apartat es valorarà amb un 1 punt)

El compromís d'utilitzar sempre oli d'oliva quan no s'hagi de menjar en cru. Aquest darrer compromís es pot exonerar de compliment per qüestions justificades i puntuals en determinats fregits o cuinats amb el vist i plau de la Direcció del centre educatiu. L'empesa haurà d'informar dels canvis aprovats a l'Ajuntament de Valldemossa en un termini no superior a 10 dies. (Aquest apartat es valorarà amb 1 punt)

El compromís d'enviar a l'Ajuntament de Valldemossa, abans del 15 de gener de cada curs escolar, una còpia de l'etiqueta acreditativa de les característiques de l'oli que s'ha posat a disposició del centre educatiu.

..... de .....

(signatura)



## **Ajuntament de Valldemossa**

**Annex 9.** Document de Consens sobre l'alimentació als centres educatius (aprovat el 21 de juliol de 2010 pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut)