



Ajuntament de Valldemossa

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL MUNICIPAL DE VALLDEMOSSA

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Valldemossa ha implantat el sistema porta a porta en la recollida de residus. Aquest sistema implica a tots els generadors del municipi, de manera que tant els resultats percentuals com la qualitat de la mateixa depenen de la seva implicació. Per a la implantació d'aquest sistema es va fer una contractació específica del servei de recollida i neteja viària que està funcionant, així com una altra dedicada a la gestió del Punt Verd.

Aquest àmbit de gestió municipal, en el que un ajuntament petit com el de Valldemossa no disposa de personal tècnic propi per fer-ne el seguiment o per informar dels canvis, fer conformacions, elaborar informes, promoure la participació, informar a peu de carrer, ... requereix d'un servei especialitzat que realitzi l'assistència tècnica necessària.

Mitjançant aquests PPT s'estableixen les condicions tècniques que hauran de regir la contractació d'una assistència tècnica en aquesta matèria. L'objecte d'aquesta contracta es concreta en les següents actuacions.

2. ACTUACIONS

Les empreses interessades hauran de presentar un projecte tècnic en el que es plantegin amb detall la seva proposta referida als següents ítems.

CAMPANYA INFORMATIVA

Es disenyarà una campanya que mantengui informada la ciutadania sobre el funcionament del porta a porta, emprant els suports i estratègies comunicatives necessàries, i recollint els feed-backs sobre la marxa del sistema (resultats, valoracions,...), incorporant els elements necessaris per a la seva visusalització i implantació, bé sigui de producció pròpia o aquells que l'Ajuntament hagi d'adquirir, o ja disposi però s'han d'optimitzar.

La participació dels implicats en serà un aspecte important.

Educació ambiental

Es treballarà per tal de dur a terme diverses activitats i sortides relacionades amb la reducció, reciclatge i reutilització dels residus.

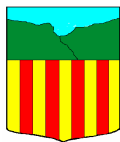
Seguiment de les incidències

Es farà un seguiment personalitzat de les incidències implicant els serveis necessaris i combinant l'aspecte informatiu-pedagògic amb l'aspecte punitiu. Abans de 48 hores s'haurà gestionat cada incidència

Inspecció tècnica de residus

Durant l'any es duran a terme les inspeccions tècniques de residus als habitatges i establiments comercials que estiguin apuntats al descompte voluntari a la taxa de residus.

Per tal de comprovar que els veïnats compleixen amb les seves obligacions amb l'Ajuntament no només es faran visites domiciliàries per comprovar la correcta separació dels residus, sinó que també es farà aleatòriament una inspecció el dia de la recollida de rebuig per tal de comprovar que per comoditat, no es treuen tots els residus junts. Es farà una proposta de baixa de la bonificació per als veïnats que no separin correctament els residus.



Ajuntament de Valldemossa

inspecció i certificació de les tasques de l'empresa de recollida de residus I NETEJA VIÀRIA, i PunT VERD.

Es realitzarà l'acompanyament tècnic necessari per a garantir la seva correcta implantació, a partir d'un llistat d'indicadors de seguiment de la qualitat i compliment del servei. Aquests indicadors es revisaran periòdicament i s'emetràn els informes necessaris.

SUPORT A TASQUES ADMINISTRIVES

Es donarà suport mitjançant informes i peritatges als processos de treball administratiu propis del desenvolupament de la competència municipal . S'informarà l'adequació de les factures de les contractes a la tasca realitzada.

SUPORT A LA REGIDORIA DE MEDIAMBIENT

S'atendran les comandes concretes de caràcter tècnic que des d'aquesta regidoria es facin , en l'àmbit de l'objecte de la contracta, referides a estudis, propostes, gestions, ...

3. RECURS HUMÀ

L'empresa aportarà el recurs humà necessari i qualificat per al desenvolupament de la contracta essent un aspecte important la seva estabilitat. L'staff de l'empresa assegurarà la correcta supervisió i formació del personal.

En cas de processos selectius per a la cobertura de baixes o vacants s'informarà als serveis municipals de promoció laboral per a que facin difusió de l'oferta de treball a Valldemossa.

4. PROJECTE DE TREBALL

El projecte inclourà el detall de les activitats i hores de dedicació necessàries de cada categoria professional per a cada actuació relacionada a l'apartat 2.

És important concretar les mateixes i ajustar-les a la realitat de Valldemossa, de manera que no es valoraran propostes que per excés o defecte no s'ajustin a aquesta realitat.

Es vetlarà especialment per la coherència entre el projecte i el preu de l'oferta, de manera que en cap cas la millora econòmica s'obtingui de l'abaratiment de la part dedicada a retribucions al personal d'intervenció directa, part davall del pacte salarial o conveni corresponent.

5. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació obtinguda durant el temps de la contracta per part de la concessionària serà propietat de l'Ajuntament a qui se li entregarà a requeriment d'aquest o a la fi de la mateixa.

L'empresa s'obliga a complir la normativa legal vigent en matèria de gestió de dades de caràcter personal d'acord a la LIO 15/199 i al RD 1720/2007. Queda totalment prohibit l'ús o cessió d'aquestes dades per finalitats alienes a l'objecte de la contracta i durant el temps que aquesta sigui vigent.

6. RISCOS LABORALS I RESPONSABILITAT CIVIL



Ajuntament de Valldemossa

L'empresa s'obliga a complir amb la normativa vigent referida a seguretat i gestió de risc laborals (seguretat i salut), d'acord a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos Laborals i a contreure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'abast de les activitats que promogui en el marc de la contracta.

7. REFERÈNCIA ECONÒMICA

Mensualment l'empresa facturarà només la feina feta (hores) degudament justificada, en cada un dels ítems de les actuacions contingudes a l'apartat 2.

Com a preu referencial, s'estableix el preu hora de tècnic/a especialista en 29€/hora i el preu hora d'educador/a en 19'5 €/hora, i en aquest preu s'hi inclouen les despeses vinculades a la materialització de la contracta d'assistència tècnica (dietes, supervisió, desplaçaments, tasques vinculades de planificació, elaboració, presentació, ...).

8. RÈGIM SANCIONADOR

Faltes lleus:

-Demores en la materialització d'encàrrecs sense conseqüències tangibles, inferiors a 48h.

-Desajusts entre la dedicació real i la facturada, de fins a 10% de del total de la factura presentada mensualment.

-Tracte inadequat a la ciutadania

Faltes Greus:

-Demores superiors a les 48h en la materialització d'encàrrecs

-Demores en la materialització d'encàrrecs amb conseqüències econòmiques negatives tangibles per a l'Ajuntament.

-Desajusts entre la dedicació real i la facturada, superiors al 10% de del total de la factura presentada mensualment.

-Reiteració en alguna falta lleu

La reiteració de 2 o més faltes greus podrà comportar la rescissió de la contracta per part de l'Ajuntament. L'incompliment injustificat de les millores aportades a la licitació seran causa de rescissió.

Les faltes lleus es sancionaran amb 350€.

Les faltes greus es sancionaran amb 700€.

9.MILLORES SENSE CONTRAPRESTACIÓ

L'empresa podrà ofertar millores que no suposin reduccions de les retribucions del personal per davall del conveni de condicions laborals de referència.

Només es valoraran aquelles millores la implementació de les quals generi un valor afegit a la tasca realitzada adequada a la realitat de Valldemossa. Aquelles millores excessives per innecessàries en aquesta realitat no seran valorades.