

## Ajuntament de Valldemossa

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE VALLDEMOSSA AMB CRITERIS DE QUALITAT SOCIAL I EDUCATIVA.**

### CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**                       **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ:     **SÍ**     **NO** .

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: **SÍ**  **NO**

**OBJECTE DEL CONTRACTE:** contractació de la gestió i funcionament de l'explotació del servei públic d'atenció a la primera infància de l'escola municipal infantil de Valldemossa. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** Plenari de l'Ajuntament de Valldemossa

**RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** Batle President de l'Ajuntament de Valldemossa

**ORGAN CONSULTIU:** Comissió de Seguiment i Control de l'Ajuntament de Valldemossa

Aquest servei, en el marc del que preveu el plec de prescripcions tècniques, inclou:

A. Servei d'escolarització i els serveis complementaris següents:

- A1. Servei d'acollida/recollida
- A2. Servei de menjador-descans

B. Servei destinat a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies

X            C. Servei de gestió complementaris:

                    C1. Gestió de cobrament de matrícules i quotes.

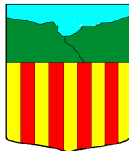
                    C2. Gestió d'admissió i matrícula.

X            D. Servei d'Escola d'Estiu

— CPV (vocabulari comú de contractes)

8 0 1 1 0 0 0

— CPA (classificació de productes per activitats)



## Ajuntament de Valldemossa

Nomenclatura principal

8	5	1					
---	---	---	--	--	--	--	--

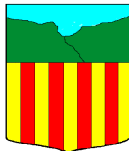
Nomenclatura complementària (si escau)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**NÚMERO D'EXPEDIENT:** -----

**PERFIL DEL CONTRACTANT:** [www.valldemossa.es](http://www.valldemossa.es)

**NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER:** gestionar d'acord amb el plec de prescripcions tècniques el servei públic d'atenció a la primera infància de l'escola municipal infantil de Valldemossa..



## Ajuntament de Valldemossa

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

#### CLÀUSULA 1. FINANÇAMENT DEL SERVEI

##### A.1 Prestacions econòmiques

Per gestionar aquest servei públic d'atenció a la primera infància, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'ajuntament de Valldemossa per les diferents prestacions dels serveis concedits, d'acord amb el nombre de places. Aquestes tarifes figuren recollides a l'ordenança aprovada per l'aj. Valldemossa.
- L'aportació econòmica de l'aj. Valldemossa.

##### A.2 Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa)

Preu a tant alçat:

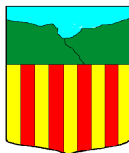
Respecte de la **despesa prevista** per a cada una de les dues anualitats (de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017, i de l'1 de setembre de 2017 fins al 31 d'agost de 2018) de 96.139,76 €, l'empresa contractada gestionarà el cobrament de 37.738,44 € directament de les famílies (segons simulació annexa), a més de 58.401,32 € del diferencial, aportat **per l'ajuntament**, com a **preu de la contracta**. Mitjançant la possible ampliació o reducció de la mateixa, assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matrícula inferior o superior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes.

Es preveuen els ajustos d'IPC definits per la norma.

#### **PRESUPOST D'INGRESSOS PER APORTACIONS FAMILIARS. ESCOLA INFANTIL AJUNTAMENT DE VALLDEMOSSAI PRESSUPOST DE DESPESES . CURS 2016-2017**

#### **PRESSUPOST D'INGRESSOS PER APORTACIONS FAMILIARS ESCOLA INFANTIL AJUNTAMENT DE VALLDEMOSSA. CURS 2012-2013**

<b>Ingressos per quotes</b>			
<b>Nins</b>	<b>Quota</b>	<b>Mes</b>	<b>TOTAL</b>
10	181,98 €	10	18.198,00 €
2	250,52 €	10	5.010,40 €
2	325,47 €	10	6.509,40 €
1	342,61 €	10	3.426,10 €
<b>Suport familiar</b>			200,00 €



## Ajuntament de Valldemossa

<b>Subtotal 1</b>		<b>33.343,90 €</b>
Ingressos mes de juliol	75% d'un mes	2.485,79 €
<b>Subtotal 2</b>		<b>2.485,79 €</b>
<b>Ingressos per matrícules</b>		
<b>Nins</b>	<b>Quota</b>	<b>TOTAL</b>
15	127,25 €	1.908,75 €
<b>Subtotal 3</b>		<b>1.908,75 €</b>
<b>TOTAL INGRESSOS per les FAMÍLIES</b>		<b>37.738,44 €</b>

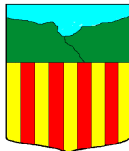
<b>Import: 37.738,44 €</b>
----------------------------

Aquest preu (exempte d'IVA) no contempla el servei de catering de menjador, que no s'inclou en aquesta contracta

### **PRESSUPOST DESPESES ESCOLA INFANTIL AJUNTAMENT DE VALLDEMOSSA**

CURS	2016	2017	TOTAL
<b>Personal docent</b>			
Mestra	9.835,64 €	19.671,28 €	29.506,92 €
Tècnica	7.254,32 €	14.508,64 €	21.762,96 €
Tècnica	7.254,32 €	14.508,64 €	21.762,96 €
Altres	559,17 €	978,56 €	1.537,73 €
Sub total Pers Docent	24.903,45 €	49.667,12 €	74.570,57 €
<b>Personal no docent</b>			
Netejador/a	2.620,57 €	4.586,00 €	7.206,57 €
<b>Total Personal</b>	<b>27.524,02 €</b>	<b>54.253,12 €</b>	<b>81.777,13 €</b>
<b>Altres</b>			
Assegurances i material fungible	2.044,62 €	3.578,03 €	5.622,65 €
<b>Subtotal 1</b>	<b>29.568,64 €</b>	<b>57.831,15 €</b>	<b>87.399,78 €</b>
5% Benefici Industrial+5%D ESTR			
<b>Subtotal 2</b>			<b>8.739,98 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>96.139,76 €</b>

Respecte de la despesa prevista per a cada una de les dues anualitats (de l'1 de setembre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017, i de l'1 de setembre de 2017 fins al 31 d'agost de 2018) de 96.139,76 €, l'empresa contractada gestionarà el cobrament de 37.738,44 € directament de les famílies, a més de 58.401,32 € del diferencial, aportat per l'ajuntament, com a preu de la contracta. Mitjançant la possible ampliació o reducció de la mateixa, assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matrícula inferior o superior a la prevista, o l'increment o reducció de quotes, així



## Ajuntament de Valldemossa

com la modificació dels paràmetres que els determinaren i que es detallen al pressupost del servei.

Es preveuen els ajustos d'IPC definits per la norma.

Allò que s'adquireixi amb recursos econòmics del servei quedarà a disposició de l'Ajuntament de Valldemossa una vegada finalitzada la prestació.

A les despeses realitzades pel pagament del proveïdor de dinar per càtering, no se'ls aplicarà el percentatge referit a despesa d'estructura ni el benefici industrial. Es podrà optar a altres modalitats de menú, sempre amb l'acord de la inspecció municipal.

A més dels ingressos provinents de les famílies i de l'ajuntament, no se'n preveuen d'altres.

### CLÀUSULA 2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT.

B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2016	19.467,11 €	
2017	58.401,32 €	
2018	38.934,21 €	
Exercicis pròrroga		
2014		
2015		
2016		

### CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: dos anys, a comptar des de la data en què es formalitzi el contracte. Es preveu que el contracte abasti del 1/09/2016 al 31/08/2017, incloent 2 cursos escolars complets

Termini d'execució total: dos anys prorrogable per dos anys més

Data d'inici del servei: 1 de setembre de 2016

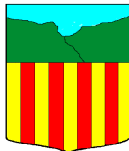
### CLÀUSULA 4. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavís, etc.):

La vigència d'aquest contracte pot prorrogar-se anualment per acord de l'òrgan de contractació, adoptat un mes abans que acabi la vigència inicial del contracte, fins a un període màxim de dos anys. Es revisarien els preus d'acord al que estableix la clàusula G d'aquests plecs.



## Ajuntament de Valldemossa

### CLÀUSULA 5. TERMINI DE GARANTIA

UN ANY (d'acord amb l'article 102.5 LCSP)

### CLÀUSULA 6. SOLVÈNCIA

#### 6.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 54 de la LCSP)

Els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica per dur a terme l'objecte del contracte que s'especifiquen en els apartats següents.

6.2. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES. No és exigible, art. 25 Reial Decret 2/2000, 16 de juny, por el que s'aprova el texto refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### 6.3. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA (art. 64 de la LCSP)

A més de la solvència indicada als apartats següents, s'exigeix:

- El compromís de complir, com a mínim, amb el nombre de professionals docents i la qualificació d'aquests requerits d'acord amb la clàusules del plec de prescripcions tècniques
- El compromís de complir amb el percentatge de professionals amb l'experiència requerida d'acord amb la clàusula setena apartat 2.A del plec de prescripcions tècniques

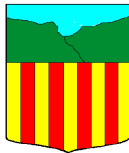
En el marc de l'article 64.2 de la LCSP, aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació essencial a l'efecte del que es preveu en l'article 223.f de la LCSP.

#### 6.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 78 de la LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Declaració apropiada d'una entitat financera o, si és el cas, justificant que hi ha una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
3. Presentació dels balanços aprovats durant els tres darrers exercicis.

#### 6.5. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 67 i 68 de la LCSP)



## Ajuntament de Valldemossa

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents:

1. Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En qualsevol cas s'ha d'acreditar amb les titulacions i els certificats corresponents de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació dels serveis, d'acord amb el model de l'annex I d'aquests plecs.
2. Precontracte o equivalent amb el nom i llinatges de les persones de la plantilla que compleixen els requisits de tenir el mínim d'experiència en educació i atenció a la primera infància exigida i certificat de cada una d'elles en què constin els anys d'experiència laboral, d'acord amb el model de l'annex II d'aquests plecs.

6.6. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 58 de la LCSP)

6.7. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA. (Art. 54.2 de la LCSP)

### CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS (Art. 54.2 de la LCSP)

- No escau
- Fórmula:
- Variació de l'IPC
- D'altres: 2%

Sistema aplicable:

Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus. A partir del segon any, el preu del contracte s'ha de revisar anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base la data d'adjudicació del contracte. Aquesta revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

### CLÀUSULA 8. GARANTIES

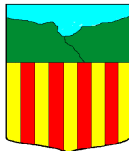
8.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs). Art. 103 de la LCSP)

- Import:
- No escau

8.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (IVA exclòs)  
Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en els articles 95 i 96 de la LCSP
- Mitjançant retenció de preu
- No escau

8.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5% (IVA exclòs)



## Ajuntament de Valldemossa

- NO  
 SÍ

### CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre de l'ajuntament de Valldemossa, Jardins rei Joan Carles I, 07170  
Data límit: 15 dies ( Procediment urgent segons declaració d'urgència).  
Hora límit: 14.00 hores

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

- Número de fax: 971 612 299
- Adreça electrònica: ajuntament@ajvalldemossa.net

Una vegada presentades les ofertes les següents comunicacions relatives a aquest contracte, seran anunciades al perfil del contractant del Ajuntament de Valldemossa o al seu taulell d'anuncis i les comunicacions entre l'òrgan de contractació i l'adjudicatari seran efectuades per FAX.

### CLÀUSULA 10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS. (Art. 147 de la LCSP)

- SÍ  
 NO

### CLÀUSULA 11. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 de la LCSP)

Se considerará oferta desproporcionada, y por lo tanto quedarán eliminadas, todas aquellas que su importe sea inferior en un 15% a la media de todas las ofertas presentadas.

Aquellas ofertas que sean eliminadas por esta causa se les dará audiencia para justificar el valor de la oferta (art. 152.3)

### CLÀUSULA 12. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (DA 4a de la LCSP)

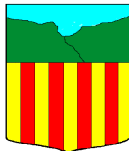
Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, la proposta d'adjudicació s'ha de fer en favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent:

- X Nombre de treballadors (en serveis complementaris) amb discapacitat superior al 2% d'acord amb la DA 4a 2.
- X Entitats sense ànim de lucre d'acord amb la DA 4a. 4.

### CLÀUSULA 13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 118 de la LCSP)

-L'empresa estarà obligada a mantenir el percentatge de finançament destinat a massa salarial tenint com a base el conveni col·lectiu de l'ensenyament privat sostingut total o parcialment amb fons públic; en concret la quantitat de 73.580,25€ es destinarà íntegrament a despesa de personal (massa salarial) segons figurarà a l'oferta presentada.





## Ajuntament de Valldemossa

-Així mateix serà obligació del contractista el subrogar el personal adscrit als serveis d'atenció a la primera infància de l'ajuntament de Valldemossa.  
- Quan havent-hi quòrum de 10 alumnes es realitzi escola d'estiu, l'empresa cobrarà la quota fixada per l'ajuntament a principi de curs, però assumirà les despeses de personal i material fungible de manera que no es carregaran a l'ajuntament . La despesa del mes d'agost no es facturarà a l'ajuntament.

### CLÀUSULA 14. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

Totes les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb un import màxim de 500,00 €.

### CLÀUSULA 15. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

SÍ  
 NO

### CLÀUSULA 16. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE (art. 216 de la LCSP) I COBRAMENT DE LES QUOTES QUE HAN DE SATISFER ELS USUARIS DEL SERVEI (art. 281 de la LCSP)

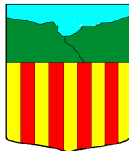
L'abonament del preu del contracte (aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa) s'ha d'efectuar de la forma següent:

- L'adjudicatari ha d'expedir mensualment una factura on es detallaran les prestacions així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris. S'acompanyarà amb una relació de justificants en excel i dels documents justificatius necessaris referits a despesa de personal i equipament .
- La factura i els documents annexos han de ser revisats i conformat pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, ha de retornar al contractista les factures presentades i li ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, per tal que pugui fer reclamacions o presentar una nova factura amb les rectificacions corresponents.
- D'altra banda, el concessionari té dret a percebre, directament de les famílies usuàries del servei, la matrícula, les quotes mensuals i altres per suport familiar aprovades per l'entitat local per les diferents prestacions dels serveis concedits; figuren a l'ordenança aprovada per l'ajuntament de Valldemossa.

### CLÀUSULA 17. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 de la LCSP)

No es permet pel que fa als serveis de caràcter educatiu.

### CLÀUSULA 18. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.



## Ajuntament de Valldemossa

Escola Infantil Municipal de Valldemossa de 0-3 anys. C/ d'Els Valldemossa sn.  
Valldemossa. 07170

### CLÀUSULA 19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte:

Són causes de resolució, a més de les previstes als articles 223 a 225 de la LCSP:

- a) El fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 54 de la LCSP o en aquests plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri puguin derivar-se perjudicis per a l'interès general.
- b) El compliment del termini establert en el contracte.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'ajuntament de *Valldemossa*
- d) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
- e) Cometre més d'una falta molt greu en el transcurs d'un trimestre.

Només en el cas en què es produeixi la resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic l'entitat adjudicatària tindrà dret a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que pugui ocasionar-li aquesta resolució.

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f (art. 150.6 de la LCSP):

- a) Incomplir, durant l'execució del contracte, les millores salarials sobre el conveni estatal d'aplicació presentades en l'oferta.
- b) Incompliment de l'oferta presentada en quant a:

Subcontractació serveis complementaris: incompliment quan al manteniment de la tipologia d'empreses presentada a l'oferta de licitació.

Personal directe per serveis complementaris: Incompliment quan al percentatge de persones amb discapacitats i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral, contractades dels serveis complementaris de l'elaboració del menjar i manteniment de les instal·lacions presentada a l'oferta de licitació.

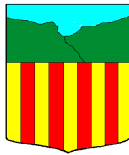
### CLÀUSULA 19. VALORACIÓ D'OFERTES PRESENTADES AMB IVA I SENSE I SENSE IVA

Els serveis objecte del contracte es troben exemptes de l'IVA (article 20.9 LIVA)

### CLÀUSULA 20. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Juntament amb la documentació administrativa general, continguda al sobre 1, la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en el qual s'ha d'incloure):

#### SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL



## Ajuntament de Valldemossa

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa està pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i ha de justificar que disposa de la classificació exigida en el termini previst a les normes de desplegament de la normativa de contractació per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

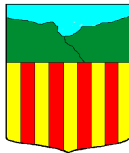
f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

## **SOBRE 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de/d'»



## Ajuntament de Valldemossa

\_\_\_\_\_ per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* n.º \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».

### **SOBRE 3. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES.**

#### **Qualitat del lloc de treball (apartat 1)**

- Proposta de distribució del pressupost amb indicació de la proposta de salaris per tipologia de personal en atenció educativa i nombre de professionals d'acord amb el conveni conveni col·lectiu de l'ensenyament privat concertat indicant els increments a partir de les quanties previstes en el conveni citat.
- Compromís de massa salarial d'execució prevista en les preescripcions d'aquest plec.

#### **Creació de llocs de treball per persones discapacitades o desfavorides del mercat laboral**

- En cas de subcontractació dels serveis complementaris: precontracte o compromís de subcontractació del servei amb empreses amb explicitació de l'objecte social de l'entitat.???
- Es de contractació de personal directe per serveis complementaris: precontracte o compromís de contractació de persones amb discapacitat amb explicitació del grau de discapacitat de les persones en qüestió.

#### **Per acreditació de formació contínua i titulacions (apartat 4.2)**

- Formació contínua: Justificant dels cursos que es prenen en consideració (5 darrers anys)

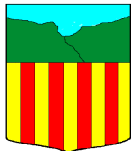
#### **Propostes de millora que l'ajuntament de Valldemossa consideri oportunes (apartat 8.3)**

### **SOBRE 4. PROPOSICIO TECNICA RELATIVA ALS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES. Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.**

#### **Gestió educativa (apartat 2)**

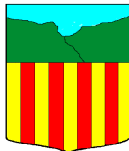
##### **2.1. Projecte educatiu de centre**

- Trets d'identitat educativa del centre
- Aspectes educatius dels serveis de menjador, descans, acollida i recollida
- Línies de treball amb famílies
- Interacció amb l'entorn
- Projecte lingüístic



## Ajuntament de Valldemossa

<p>2.2. Pla d'acollida i adaptació</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Horaris i calendari</li><li>– Proposta d'organització i continguts</li></ul> <p>. Pla d'atenció a la diversitat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Model d'atenció a l'alumnat amb NESE</li><li>– Organització del centre per a l'atenció a la diversitat</li><li>– Recursos i mesures per a l'atenció a la diversitat</li></ul> <p>2.3. Programació General Anual</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Coherència amb el conjunt de la programació</li><li>– Adaptació a l'entorn</li><li>– Singularitzada</li></ul> <p>2.4. Projecte de concreció curricular de centre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Distribució dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a cadascuna de les unitats didàctiques</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Seqüència i organització de continguts, materials i recursos didàctics utilitzats</li></ul> <p>en cadascuna de les unitats didàctiques</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Decisions metodològiques en cadascuna de les unitat didàctiques</li><li>– Criteris d'avaluació de l'alumnat, professorat i de cadascuna de les unitats didàctiques</li></ul>
<p><b>Gestió personal (apartat 4)</b></p> <p><b>4.1. Organització i gestió personal</b></p> <p>4.1.1. Proposta d'organització personal (respectant els mínims estipulats a l'apartat de solvència tècnica)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Document de proposta d'organització del personal. Horaris prevists.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Proposta de protocols de substitucions</li><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 10 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul></li></ul> <p>4.1.2. Proposta de plans de prevenció de riscos laborals, pla d'igualtat, pla de conciliació familiar i laboral</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 10 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul> <p>4.1.3. Proposta de pla de formació</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 5 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul>
<p><b>Gestió administrativa/organitzativa (apartat 5)</b></p> <p>5.1. Relació, funcionament i canals de comunicació de l'entitat gestora amb l'ajuntament</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 20 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul> <p>5.2. Definició de responsabilitats a la gestió de recursos humans i materials</p> <p>Una còpia impresa a doble cara del document de proposta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ signada pel representant de l'empresa (màxim 20 pàgines)</li></ul>



## Ajuntament de Valldemossa

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul> <p>5.3. Proposta de gestió informàtica de les dades i del servei</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 20 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul> <p>5.4. Anàlisi de les necessitats i propostes de les millores organitzatives</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 20 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul> <p>5.5. Seguiment i avaluació del funcionament del servei. Protocols de gestió de cer (procediments, protocols...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Una còpia impresa a doble cara del document de proposta signada pel representant de l'empresa (màxim 20 pàgines)</li><li>○ Una còpia en format digital (CD o llapis de memòria)</li></ul>
<p><b>Propostes de millora (apartat 8)</b></p> <p>8.1 Projectes d'innovació amb altres entitats (universitats, IES...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Còpia acarada del projecte en el qual intervé l'empresa</li><li>– Certificat de l'entitat col·laboradora en què constin tots els participants.</li></ul> <p>8.2. Convenis de col·laboració o aliances amb altres entitats locals (associacions ciutadanes, associacions sense ànim de lucre).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Còpies acarades dels convenis/esborranys de conveni de col·laboració.</li></ul> <p>8.3. Millores amb efecte pràctic</p> <p>No afecta negativament la qualitat de la prestació</p>

## CLÀUSULA 21. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació ha d'estar constituïda per:

1. El Batle de Valldemossa com a president de la mesa
2. La secretària – interventora: Sra. Ventura Montaner .Serà la secretària de la mesa.

Vocals:

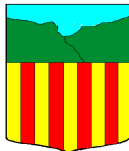
3. La directora del CP Nicolau Calafat
4. El regidor d'Educació i serveis socials
5. La tècnica municipal de major nivell dels serveis socials de l'ajuntament de Valldemossa.

## CLÀUSULA 22. COMITE D'EXPERTS

**Una tècnica del Departament de Pedagogia aplicada i Psicologia de l'educació de la UIB/ Grau d'Educació Infantil.**

**Una tècnica ( Sra. Maria José Giménez Serrano) amb àmplia experiència a escoles municipals.**

Juntament amb la tècnica municipal de serveis socials valoraran els punts 2,4.1, 5,6,8. per encàrrec de la mesa. La designació dels components externs es farà, amb caràcter



## Ajuntament de Valldemossa

previ a l'obertura de la documentació indicada (sobres 4), mitjançant decret de la Batlia o per acord de la Junta de Govern i es publicarà al perfil del contractant.

### CLÀUSULA 23. FASES I PORCEDIMENTS

#### 23.1. OBERTURA DE PROPOSICIONS

*[L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes].*

La Mesa de Contractació es constituirà el/l' \_\_\_\_\_ dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les \_\_\_\_\_ hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «1» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «3» i «4».

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

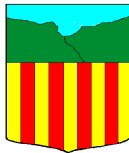
Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «2».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «4») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «2» i «3») i de la millor oferta econòmica, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà, en el termini de deu dies hàbils, a l'adjudicatari proposat per què a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

#### 23.2. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



## Ajuntament de Valldemossa

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

*[La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats van designar en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Això no obstant, el termini per considerar inadmesa la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies].*

### 23.3. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

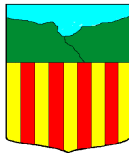
El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

*[Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit].*

### CLÀUSULA 24. DRETS I OBLICACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.





## Ajuntament de Valldemossa

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les seves omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit màxim de/d' \_\_\_\_\_ euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

### **CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

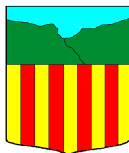
La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA 26. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò



## Ajuntament de Valldemossa

que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

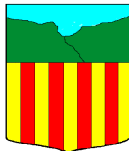
En tot cas es concedirà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

### QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte i les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents són:

<b>Criteri</b>	<b>Ponderació</b>
<b>1. Qualitat del lloc de treball.</b> Percentatge del finançament del servei destinat a massa salarial del personal en atenció educativa derivada de la millora salarial sobre el conveni col·lectiu d'aplicació.	<b>5</b>
<b>2. Gestió educativa coherent i adaptada a l'entorn</b>	<b>40</b>
2.1. Projecte educatiu de centre. Projecte lingüístic	9
2.2. Pla d'acollida i adaptació. Pla d'atenció a la diversitat	6
2.3. Programació General Anual	10
2.4. Projecte de concreció curricular de centre	8
2.5. Proposta de reglament d'organització i funcionament de centre	7
<b>3. Oferta econòmica</b>	<b>10</b>
<b>4. Gestió i organització del personal</b>	<b>13</b>
<b>4.1. Organització i gestió personal</b>	
4.1.1. Proposta d'organització del personal (respectant els mínims estipulats als plecs tècnics) – Horaris – Suport – Hores no lectives del personal – Substitucions	2
4.1.2. Proposta de plans de prevenció de riscos laborals, pla d'igualtat, pla de conciliació familiar i laboral	1
4.1.3. Proposta de pla de formació i supervisió amb respecte a l'estipulat al plec de prescripcions tècniques	4
<b>4.2. Per acreditació de formació contínua als 5 darrers anys</b>	<b>6</b>



## Ajuntament de Valldemossa

<b>5. Gestió administrativa/organitzativa</b>	<b>10</b>
5.1. Relació, funcionament i canals de comunicació de l'entitat gestora amb l'Aj.	2
5.2. Definició de responsabilitats en la gestió de recursos humans, materials i programes o serveis	2
5.3. Proposta de gestió informàtica de les dades i del servei	2
5.4. Sistemes d'anàlisi de les necessitats i propostes de la millora contínua	2
5.5. Protocols de gestió de centre (procediments, protocols)	2
<b>6.- Gestió econòmica</b> Gestió de quotes i la justificació d'aquestes davant l'Administració. Proposta de protocols de gestió d'impagats	<b>5</b>
<b>7.-Creació de llocs de treball per a persones discapacitades o desfavorides del al mercat laboral per a serveis complementaris.</b>	<b>2</b>
<b>8. Propostes de millora</b>	<b>15</b>
8.1. Projectes de recerca o d'innovació amb altres entitats (universitats, IES.	5
8.2. Convenis de col·laboració o aliances amb altres entitats locals (associacions ciutadanes, associacions sense ànim de lucre)	5
8.3. Altres propostes de millora de caràcter pràctic descrites mes endavant	5

## B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

### 1. Qualitat del lloc de treball.(5)

Percentatge del finançament del servei destinat a massa despesa personal en atenció educativa derivada de la millora sobre el previst al pressupost del servei en aquests plecs, sempre d'acord al conveni col·lectiu estatal d'aplicació (privada concertada).

*1 punt per cada 3000€ d'increment anual sobre massa despesa personal atenció educativa definida als plecs, amb un màxim de 5 punts.*

### 2. Gestió educativa (40)

Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació

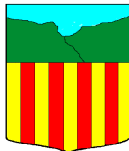
### 3. Oferta econòmica (10)

Es puntuarà la rebaixa en l'aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa (lletra A.2 del quadre de característiques d'aquest contracte).

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, se valorarà amb zero punts, i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$V_i = 10 \times \frac{\text{Preu de licitació} - \text{oferta}_i}{\text{Preu de licitació} - \text{oferta més baixa}}$$

*Serà d'aplicació allò referit a valors anormals o desproporcionats, com a criteris*



## Ajuntament de Valldemossa

*d'exclusió.*

*Vi: puntuació referida a la proposta que se valora*

*Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que se valora*

### **4. Gestió personal (13)**

#### **4.1. Organització i gestió personal (7)**

Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació

#### **4.2. Per acreditació de formació contínua als 10 darrers anys(6)**

Formació contínua:

– Realització de cursos i congressos d'especialitat, publicacions, etc. relacionats amb l'activitat i duts a terme per l'educador/a; amb una puntuació màxima total d'1 punt.

Els cursos i congressos s'han de puntuar de la forma següent:

- De 20-29 hores: 0,1 punt
- De 30-49 hores: 0,2 punts
- De més de 50 hores: 0,5 punts

Si en els certificats no se n'expressen les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit s'ha de comptabilitzar com a 10 hores de curs.

### **5. Gestió administrativa/organitzativa (10)**

Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació

### **6. Gestió econòmica(5)**

Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació

### **7. Creació de llocs de treball per persones discapacitades o desfavorides del mercat laboral per a serveis complementaris. (2)**

Es podran valorar els següents supòsits:

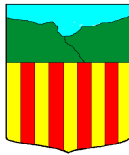
- En cas de subcontractació dels serveis de caràcter no educatiu: per cada servei subcontractat amb empreses d'inserció, centres especials de llocs de treball o entitats socials o solidàries mitjançant el corresponent contracte civil o mercantil.
- Es de contractació de personal directe per serveis complementaris: per cada persona amb discapacitats i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral, contractada per dur a terme els serveis complementaris de l'elaboració del menjar i neteja i manteniment de les instal·lacions.

### **8. Propostes de millora (15)**

Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació

8.1. Projectes d'innovació amb altres entitats (universitats, IES...) Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació

8.2. Convenis de col·laboració o aliances amb altres entitats (associacions ciutadanes,



## Ajuntament de Valldemossa

associacions sense ànim de lucre) Avaluat pels tècnics designat per la mesa de contractació
---

8.3. Altres que superin en aspectes útils i pràctics l'enunciat als plecs tècnics
---

Per tal d'analitzar els criteris objectius, s'ha d'obtenir un mínim de 50 punts de la suma dels apartats 2, 4, 5 i 6.

L'Alcalde,

Signatura: \_\_\_\_\_