

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de recollida i transport de residus generats al terme municipal de Valldemossa i de neteja viària que es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques

Cada un dels serveis anteriors es prestarà d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i amb les condicions d'execució establertes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) els quals tenen caràcter contractual.

El codi corresponent de la nomenclatura CPV segons el Reglament (CE) num. 213/2008 de la Comissió Europea de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) num 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, és: Codi 90511100-3 Serveis de recollida de rebuigs sòlids urbans

Codi 90512000-9 Serveis de transport de rebuigs

Codi 3428480-6 Contenedors i poals de residus i fems

Als efectes assenyalats a l'article 22 del TRLCSP les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut son les següents:

Es competència del municipi prestar el servei de recollida i trasllats de residus sòlids urbans i el servei de neteja viària d'acord amb el contingut de l'article 25.2.1) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de regim local. Aquest Ajuntament no disposa dels suficients mitjans materials ni personals per a la prestació

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de servei de recollida i trasllats de residus sòlids urbans i el servei de neteja viària serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.valldemossa.es

CLÀUSULA QUARTA. Imports del Contracte

El pressupost màxim anual de licitació corresponent al primer any natural es de 157.738,88 i 15.773,89 d'IVA (10%). Cost total anual 173.512,77 IVA inclòs.

El valor estimat del contracte¹ ascendeix a la quantia de 1.577.388,8 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles prorroques i modificacions d'aquest.

L'oferta econòmica es formularà en relació al preu màxim de licitació anual, que es fixa en la quantitat de 157.738,88 euros i 15.773,89 d'IVA.

Les ofertes per import superiors seran excloses automàticament de la licitació. Els licitadors podran fixar les seves ofertes econòmiques a la baixa

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1621.227.00 del Pressupost Municipal del 2016

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

El contracte s'atorga per un termini de 8 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte i es podrà prorrogar per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització, per *dos períodes d'un any* cadascun, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues no excedeix de deu anys

De la data d'inici de la prestació dels serveis s'aixecarà l'acta oficial.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Administració contractant convoqui i adjudiqui un nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa dels serveis fins a la contractació del nou adjudicatari que durà a terme la gestió del servei. Si es produeix aquesta **prorroga forçosa**, el contractista estarà obligat a prestar els serveis concedits fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix

1

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tingui dret a rebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

Si l'Administració contractant estima convenient tornar a contractar aquests serveis, el contractista no podrà al·legar cap dret adquirit

En tot cas, l'Administració contractant es reserva el dret de **rescatar el contracte** abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui taxat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents,:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que es podrà acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys l'objecte dels quals sigui el mateix que el present contracte. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

g) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament C/ Jardins Rei Joan Carles I , en horari d'atenció al públic, de 9 a 13 hores dins del termini de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el Perfil de contractant.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics², en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta . Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de gestió de servei públic de recollida i trasllats de residus sòlids urbans i el servei de neteja viària. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Valldemossa imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

d) Acreditar la classificació mitjançant certificat acreditatiu que l'empresa licitadora esta classificada en el registre de contractistes de serveis en el Grup U(servicios generales), subgrup 1(servicios de limpieza en general) i grup R(servicios de transportes),subgrup 5(recogida y transporte de toda clase de residuos), categoria D. La classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa està pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable, en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

Això no obstant, pel que fa als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec i en aquesta clàusula.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte dins el termini requerit per presentar la documentació, de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que va presentar en la seva oferta, que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP, que tipifica l'incompliment de dites obligacions com a causa de resolució del contracte ,en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Si l'empresa està pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i ha de justificar que disposa de la classificació exigida en el termini previst a les normes de desplegament de la normativa de contractació per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMA AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb NIF n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de public de recollida i transport de residus generats al terme municipal de Valldemossa i neteja de viària per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* n.º ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

Es presentarà un estudi amb els preus unitaris (cost operari, cost d'amortització, cost d'exploració etc.) per a cada un dels serveis objecte de la contracta

**SOBRE «C»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional³

Ne s'exigeix

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

- A. Criteris avaluables de forma automàtica fins a 60 punts 60%**
- B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor fins a 40 punts: 40%**

CRITERIS DE VALORACIÓ QUALITATIUS	40
1. PROPOSTA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	20
A. Proposta tècnica dels serveis de recollida de residus	12
A.1. Proposta organitzativa del servei	
Coherència i idoneïtat en els mitjans humans i materials, freqüències dels serveis i programació i disseny de les rutes proposades. En concret es valorarà:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Personal adequat a la maquinària proposada</i><ul style="list-style-type: none">○ Formació i categoria apropiada del personal, número i composició dels equips.• <i>Adequació del model de recollida porta a porta domiciliari proposat a les característiques del municipi</i><ul style="list-style-type: none">○ Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.• <i>Adequació del model porta a porta a generadors singulars proposat a les característiques del municipi</i><ul style="list-style-type: none">○ Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.• <i>Personalització de les rutes al municipi:</i><ul style="list-style-type: none">○ Adaptació als requeriments d'horaris establerts; mínima interferència de les rutes en la vida del municipi• <i>Proposta i disseny de les àrees d'aportació per a la recollida de vidre</i>	

³.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon ús d'aquestes àrees
- *Proposta i disseny de la logística del parc verd*
 - Proposta organitzativa i mitjans per tal de dotar al parc verd de caixes i transportar-les als gestors autoritzats

A.2. Eficiència

S'avaluarà el grau d'operativitat dels serveis atenent les mesures per tal de minimitzar els temps morts deguts als desplaçaments (ubicació de la nau, nombre de viatges, distància plantes de tractament, altres)

- *Capacitat d'adaptació i reorganització en cas de modificacions en el servei*
 - Es valorarà el compromís de disponibilitat a la reorganització i canvis en els serveis

B. Proposta tècnica dels serveis de Neteja viària

8

Composició i nombre dels equips humans i materials previstos en els tractaments dels Serveis de Neteja viària.

B.1. Proposta organitzativa del servei

Coherència i idoneïtat en els mitjans humans i materials, freqüències dels serveis i la programació i disseny de les rutes proposades.

- *Personal adequat a la maquinària proposada*
 - Formació i categoria apropiada del personal, número i composició dels equips.
- *Adequació del model proposat a les característiques del municipi*
 - Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.
- *Personalització de les rutes al municipi:*
 - Adaptació a la casuística intrínseca del municipi per tal de minimitzar les molèsties al ciutadà.
- Proposta organitzativa i mitjans per tal buidar i netejar les papereres del municipi
- Proposta organitzativa i mitjans per tal de netejar el mercat
- Proposta organitzativa i mitjans per tal de netejar durant els actes festius

B.2. Eficiència

S'avaluarà el grau d'operativitat dels serveis i les propostes per a la minimització del desplaçament dels recursos (centres auxiliars, vehicles pel desplaçament, altres)

3. PROPOSTA TÈCNICA I AMBIENTAL EN MITJANS MATERIALS

12

A. Proposta tècnica de la maquinària i mitjans ofertats

6

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A.1. Característiques tècniques dels mitjans materials adscrits als serveis de recollida i neteja	
Característiques tècniques dels mitjans materials adscrits a la contracta	
A.2. Elements comunicatius associats als vehicles	
Es valorarà que les propostes incloquin elements de comunicació que permetin transmetre missatges a la ciutadania i/o conductors (panells informatius, serigrafia...)	
B. Mesures ambientals	6
B.1. Proposta de reducció del nivell sonor	
Mesures previstes per les empreses per a la reducció de l'impacte sonor dels serveis de recollida de residus i neteja viària	
B.2. Proposta de reducció del consum de combustible	
Mesures previstes per les empreses per a la reducció del consum de combustible dels serveis de recollida de residus i neteja viària	
4. PROGRAMA DE MANTENIMENT DELS MITJANS MATERIALS I MATERIAL DE RESERVA	1
A. Temps estimat d'intervenció en les reparacions més comunes	0,5
Valoració de l'organització i l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei de manteniment dels vehicles	
B. Mitjans de reserva	0,5
B.1. Maquinària de substitució	
Parc de maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de continuïtat ininterrompuda dels serveis. Maquinària ja amortitzada o sense cap cost per l'Ajuntament (només els consumibles) que l'empresa aporta a la concessionària per suplir la maquinària existent en cas de trencament o avaria. Per ser comptabilitzada com a material de reserva aquesta maquinària ha d'estar físicament disponibles a les instal·lacions del municipi	
5. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS	7
A. Sistemes de seguiment, control i comunicacions de la contracta	4,5
Proposta d'un sistema de comunicació, control i seguiment permanent del servei, que ha d'incloure, de forma preferent, els següents aspectes:	
A.1. Ús i/o instal·lació d'un SIG	

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ús i/o instal·lació d'un SIG, de software compatible amb els programes de l'Ajuntament, compartit entre la concessionària i l'Ajuntament per a garantir un control instantani del desenvolupament del servei i de l'estat de tots els elements de la contracta	
A.2. Localització geogràfica permanent de la maquinària i registre del seu funcionament:	
Avaluació dels mitjans dedicats a la localització geogràfica de la maquinària adscrita a la contracta i possibilitat de planificar rutes i contrastar automàticament la realització de les mateixes i de generar informes del que no s'ha complert.	
A.3. Organització de l'estructura de comandament prevista	
Definició clara de les funcions i responsabilitats en l'organigrama funcional dels serveis . Es valorarà la millora de la dedicació de l'encarregat, disponibilitat tots els dies de la setmana	
B. Plans de formació del personal	0,5
Número d'hores per treballador en funció de la categoria no remunerades per l'Ajuntament i fora de l'horari laboral, dedicades a plans de formació del personal. Es valorarà fins a un promig de 40 hores anuals per treballador	
C. Proposta davant actuacions urgents i/o immediates	1
C.1. Proposta organitzativa en casos d'actuacions urgents/immediates	
Capacitat de resposta, avaluada segons els Protocols d'actuació aportats i els mitjans humans i materials de que l'empresa pot disposar al servei del Municipi en un període màxim de 30 min.	
C.2. Nombre de vehicles adaptables per afrontar nevades i programació prevista pels serveis cara a emergències	
Es valoraran els elements d'adaptació que porti el licitador a la seva oferta per tal d'afrontar nevades o situacions d'emergència i la claredat i concreció dels programes alternatius enfront d'aquestes situacions.	
D. Organització general dels serveis	1
D.1. Calendari d'aplicació dels serveis	
Es valorarà una proposta exhaustiva, clara, mesurada, viable i amb terminis el més curts possibles i exactes de la nova entrada en funcionament dels serveis, d'acord amb les limitacions reals, per tal d'aconseguir determinada maquinària, la selecció de personal i altres elements que puguin retardar la posta en marxa amb normalitat, així com les mesures que es plantegen per tal que des de l'assumpció del servei aquest funcioni amb normalitat.	

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El càlcul final de la puntuació tècnica es realitzarà mitjançant la següent fórmula en la que el la puntuació màxima s'ortogarà a la oferta amb major puntuació tècnica i la resta en funció del percentatge de diferencia respecte a la millor

$$POTi = MaxPT \times \frac{PO - Oi}{PO - MPT}$$

On:

POTi: puntuació tècnica final de l'oferta

MaxPT: màxima puntuació tècnica

PO: pitjor oferta

POi: Punts oferta a valorar

MPT: Millor puntuació tècnica

CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTITATIUS	60
1. OFERTA ECONÒMICA	60
A. Baixa realitzada en el preu de licitació	
Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti la major baixa realitzada respecte el preu de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:	
POi: punts de l'oferta a valorar	
MaxP: punts màxims	
MO: import de la oferta econòmica més baixa	
Oi: import de la oferta a valorar	
$POi = MaxP \times \frac{(MO)}{(Oi)}$	
La puntuació resultant de cada licitador s'arredonirà a 2 decimals.	

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació⁴

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta..

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- En/Na _____, que actuarà com a President de la Mesa.
- En/Na _____, Vocal (Secretari de la Corporació⁵).
- En/Na _____, Vocal (Interventor de la Corporació).
- En/Na _____, Vocal.
- En/Na _____, Vocal.
- En/Na _____, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 18 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

⁴

⁵

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut *6 mesos* des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

- **Quan una proposició amb una reducció de més del 10% respecte a la mitja del preu de la resta d'ofertes presentades.**
- **Quan el preu unitari (cost/hora) de un operari a temps complet en dia laboral no festiu sigui inferior a un 10% respecte la mitja del mateix concepte de les altres ofertes.**

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions⁶

A) Obligacions del Contractista

⁶ ment.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.

— Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.

— Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per als supòsits de subcontractació.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis licitació i adjudicació fins al límit màxim de 300€ euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- El contractista es farà responsable dels desperfectes ocasionats per la manipulació incorrecte dels poals de la recollida porta a porta dels usuaris, tenint l'obligació de la seva reposició.

B) Obligacions de l'Administració

- Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

— Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA D'INOVENA. Factures

L'adjudicatari percebrà una retribució anual per la realització del servei ofertats que s'abonarà a mesos vençuts prèvia presentació de la factura mensual correctament conformada de la dotzena part del contracte adjudicat

De conformitat amb la disposició adicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició adicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Valldemossa.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és l'ajuntament de Valldemossa.

De conformitat amb la disposició adicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus

El preu d'aquest contracte, en ser d'un termini superior a l'any, serà objecte de revisió de preus quan hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació de forma que el primer any d'execució no pot ser objecte de revisió. D'aquesta manera, el preu del contracte s'actualitzarà anualment segons l'augment de l'índex de preus al consum general d'Espanya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, dels dotze mesos naturals anteriors.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de sis *mesos* anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest,

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb els articles 105, 106, 107.1, 108, 210, 219 i 306 del TRLCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient.

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació l'Administració podrà introduir dos tipus de modificacions, les quals seran obligatòries pel contractista:

A) Les anomenades modificacions legals, que són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, encara que no s'hagin previst en el plec o a l'anunci de licitació. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 107.1 del TRLCS .

Aquestes modificacions seguiran el procediment previst en l'article 102 del RGLCAP i es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

156 del TRLCSP.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. En el cas que els acords que dicti l'Administració referents al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica no serà procedent la compensació.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. En el cas que els acords que dicti l'Administració referents al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica no serà procedent la compensació.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:

a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte; s'entén per «força major» allò que estableix l'article 231 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que poden consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

Per als casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, es pot prorrogar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10% de la seva durada inicial, tot respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no esmenable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de un 5% _____ [Hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte].

Si l'incompliment es considera com a molt greu i, atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, pot comportar a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA . Control i inspecció dels serveis i responsable del contracte

L'Administració contractant mantindrà, sobre els serveis, la titularitat i les potestats de direcció i de control necessàries per preservar-ne el bon funcionament.

El servei es farà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques que li serveix de base.

Pertoca a l'Administració contractant exercir d'una manera continuada i directa la inspecció del servei durant la realització, mitjançant el personal tècnic propi o contractat externament.

A aquests efectes l'òrgan de contractació queda facultat per designar "un responsable del contracte" entre el personal propi o extern al servei de l'Ajuntament, que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que s'utilitzen els mitjans, personals, equips i subministraments adscrits al servei, i que tot això es contracta en el mercat sota el principi de transparència i lliure competència, així com les funcions establertes per l'article 52 del TRLCSP.

El contractista està obligat no solament a la realització del servei, sinó també a la conservació, i es fa responsable de les faltes que en el servei es puguin advertir dins el període de vigència del contracte; també ha de respondre civilment i fiscalment fins i tot davant tercers.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA Infraccions dels servei

Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tengui atribuïdes, com per altres administracions

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tengui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus aquelles que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o altres treballs encomanats per l'Ajuntament sempre que no causin un greu perjudici al servei.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el Plec de condicions i que no afecti greument al servei.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal, el mal estat o el fet de portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- Retard injustificat en la tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- La manca puntual de personal requerida per prestar el servei.
- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.

2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o que causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- La no-aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de control.
- Manca de netedat i/o de manteniment del material utilitzat per prestar el servei que hagi donat lloc a una depreciació no justificable.
- La manca de tramesa dels comunicats de treballs i resta de documentació al departament de Medi Ambient exigida pels plecs.
- La prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El fet de molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en dur a terme el servei, sempre que es pugui evitar.
- L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels Serveis Tècnics Municipals amb caràcter d'urgents.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- La manca d'elements de seguretat necessaris en els treballs objecte del contracte.
 - La manca de pagament i actualització de la pòlissa.
 - Les infraccions greus de normes laborals, tributàries o administratives.
 - L'incompliment pel contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes en el PCA i en la normativa vigent.
 - La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
 - La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
 - No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
 - L'incompliment qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs quan provoqui una greu pertorbació el servei.
 - Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
 - La no utilització dels mitjans material considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats especificats en el PPT.
 - La no presentació de la cartografia de la ubicació dels contenidors exigida en el PPT.
 - La obstrucció a la inspecció municipal.
 - La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
 - Incompliment de les condicions tècniques, freqüències i periodicitat descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o altres treballs encomanats per l'Ajuntament sempre que causin un greu perjudici al servei.
- 3. Es consideraran infraccions molt greus** les següents:
- La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
 - La realització de treballs defectuosos, incompliment de les obligacions essencials que provoquin danys molt greus a la propietat o a tercers.
 - El fet de no executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària.
 - La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
 - Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis
 - Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
 - No garantir el compliment dels serveis mínims en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
 - L'incompliment global del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim sancionador

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l' Alcaldia qui imposarà les sancions per la comissió d'infraccions.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que suposi més gravetat. El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 3.000 €, les consecutives.

Amb caràcter general, la comissió **de faltes greus** serà sancionada, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel triple valor del servei deixat de prestar o del dany produït. Si no fossin avaluables, multes fins a 6.000 €.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats previs de serveis prestats, que han de correspondre amb els serveis contractats, i els comunicats de treball definitius, realitzats per l'Administració contractant segons la informació aportada per l'empresa contractista. Aquesta informació es podrà completar o contrastar amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament.

Les faltes molt greus es podran sancionar, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel dany produït. Si no fossin avaluables, multes de fins a 30.000 €.

El règim de sancions no s'aplicarà durant els dos primers mesos de prestació del servei ni un mes després d'una ampliació o modificació substancial d'aquest. Finalitzat aquest termini, els instruments definits en aquests plecs hauran de ser operatius i amb aquests s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonàs l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Administració contractant podrà fer-lo efectiu mitjançant la deducció de les certificacions o factures mensuals fins a la liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba subjecta la garantia definitiva per a aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Administració contractant per poder reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en el TRLCSP.

CLAUSULA VINT I VUITENA Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia

CLAUSULA VINT I NOVENA Regim jurídic del contacte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

_____, _____ de/d' _____ de 20____

L'Alcalde,

Signatura: _____