



Ajuntament de Valldemossa

EDICTE

Segons resolució de batlia de data 18 de març de 2014 per part del Sr batle es va prendre el següent acord:

Vist la necessitat de que l'actual plantilla de l' oficina de turisme d'aquest Ajuntament tenguí cobertes, de forma temporal, la plaça que actualment està vacant, per a la categoria de informador turístic, per la present HE RESOLT :

APROVAR les bases específiques, mitjançant concurs-oposició, per cobrir un lloc de treball de informador turístic com a personal laboral temporal, que seguidament es transcriuen:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D' UNA PLAÇA D' INFORMADOR TURÍSTIC PERSONAL LABORAL TEMPORAL TORN LLIURE.

1r.- Naturalesa i característiques de la plaça

Tipus de personal: Personal laboral.

Denominació: Informador turístic.

Nombre de places: Una

Sistema de selecció: concurs-oposició.

Tipus de contracte: Laboral temporal.

La jornada i horari seran de dimarts a dissabte de 14'30 a 18'30 hores i diumenges de 10'00 a 14'00 hores, amb disponibilitat per cobrir vacances i baixes. Sots i serveis seran els establerts al conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Valldemossa.

Treballs a realitzar: punt d'informació turística, control reserves pistes esportives i elaboració i difusió de comunicacions locals.

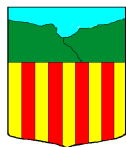
Període de prova: 60 dies, les I.T. no interrompen el període de prova.

2n. Normes generals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; D. 27/1994, d'11 de març,

Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i R.D. 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

3r.- Requisits dels aspirants.



Ajuntament de Valldemossa

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat complerts i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la següent titulació: graduat escolar o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat mèdic.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.
- f) Declaració jurada de no concórrer en cap incompatibilitat per l'exercici de la plaça.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat.

En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4t. Sistema selectiu.

Concurs-oposició lliure.

5è.- Barem de mèrits del concurs: 20 punts.

5.1.- Mèrits professionals (Puntuació màxima 10 punts).

Experiència professional.

a) Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix.

La forma d'acreditar els serveis prestats serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent i/o amb certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

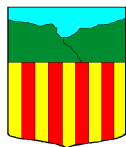
b) Serveis prestats a empreses, persones o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i/o certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

La puntuació per mèrits professionals demostrables serà de 0,125 punts per més complet, fins un màxim de 10 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

5.2.- Mèrits acadèmics (Puntuació màxima 10 punts)



Ajuntament de Valldemossa

Coneixements d'idiomes:

a) Coneixements de la llengua catalana

- Certificat grau bàsic: 1 punt
- Certificat grau mitjà: 1,5 punts.
- Certificat grau superior: 2 punts

La puntuació màxima serà de 2 punts.

b) Coneixements de la llengua castellana

- Certificat grau bàsic: 1 punt
- Certificat grau mitjà: 1,5 punts.
- Certificat grau superior: 2 punts

La puntuació màxima serà de 2 punts.

c) Coneixements de la llengua anglesa

- Certificat grau bàsic: 1 punt
- Certificat grau mitjà: 1,5 punts.
- Certificat grau superior: 2 punts

La puntuació màxima serà de 2 punts.

d) Coneixements de la llengua alemana

- Certificat grau bàsic: 1 punt
- Certificat grau mitjà: 1,5 punts.
- Certificat grau superior: 2 punts

La puntuació màxima serà de 2 punts.

e) Coneixements d'altres llengües:

- Per cada certificat d'altres llengües estrangeres que s'acreditin: 0,5 punts.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del títol. Únicament es valorarà el nivell superior.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

6.è.- Fase d'oposició.- (50 punts)

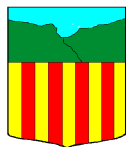
Primer. Prova teòrica (50 punts)

Aquesta prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre quaranta preguntes tipus test, amb tres respostes alternatives de les quals només n'hi haurà una correcta, en un termini màxim d'una hora. Es valorarà cada pregunta contestada correctament amb 1,25 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren en blanc com amb més d'una resposta, no es valoraran i les contestades erròniament es valoraran restant 0,40 punts. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 25 punts.

Jardins Rei Joan Carles I

Tels. 971 61 20 02 - 971 61 20 25 - 971 61 26 07 / Fax 971 61 22 99

07170 VALLDEMOSSA (Balears)



Ajuntament de Valldemossa

Exercici.

Les preguntes es formularan a partir dels continguts de següent temari:

Tema 1. Nocions generals sobre coneixements informàtics programes office.

Tema 2. Coneixements sobre els idiomes d'anglès i alemany.

Tema 3. Coneixements del terme municipal.

7è. Entrevista personal (30 punts)

L'entrevista personal serà realitzada per part del tribunal qualificador amb l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

8è.- Drets d'examen: 10 euros

9è.- Instàncies.

Les persones interessades en les proves selectives, hauran d'emplenar l'imprès (Annex I) establert per l'Ajuntament de Valldemossa, que se'ls facilitarà a les oficines de la corporació. Així mateix, aquest imprès es podrà obtenir a la pàgina web www.valldemossa.es.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs i un índex de la documentació presentada., així com el comprovant de l'abonament de les taxes del dret d'examen.

Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Les sol·licituds per participar a les proves selectives seran presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de vuit dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en la pàgina web de l'Ajuntament. Si l'últim dia de l'esmentat termini és dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. L'anunci o relació d'admesos i exclosos, qualificacions, així com altres resolucions es publicarà únicament en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Valldemossa.

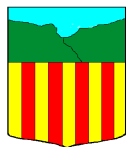
Les persones interessades podran presentar reclamacions durant el termini de dos dies hàbils, en el registre general, a partir del dia següent de la publicació. El tribunal haurà de resoldre, expressament i motivadament, dins el termini de tres dies següents i, en tot cas, abans de l'inici del següent exercici. Per aquest efecte es facilitarà la revisió dels exercicis a les persones interessades.

10è.- Admissió dels aspirant i calendari estimatiu de realització de les proves.

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos.

La relació es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Hi constarà el número de document nacional d'identitat dels aspirants i la causa de no admissió.



Ajuntament de Valldemossa

La data prevista per la realització de l'exercici i de l'entrevista serà el dia 2 d'abril de 2014, a les 09'00h. Es determinarà el lloc de la realització de les proves, i es farà públic juntament amb el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització de l'exercici.

11è.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta: La secretària de l'Ajuntament de Valldemossa, D^a. Ventura Montaner Alonso

Secretària: Sra. Aurora Seguí Mas, funcionaria administrativa de l'Ajuntament de Valldemossa.

Vocals, designats entre le personal laboral fix i funcionari de l'Ajuntament de Valldemossa

Sr. Francisco J. Morey Ripoll

Sr. Antonio J. Timoner Rullan.

El tribunal podrà sol·licitar l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns.

Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

12è.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, trets dels casos degudament justificats i lliurament apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

13è.- Qualificació de l' exercici de la fase d' oposició.

Per superar la fase d'oposició s'ha d'obtenir en la suma de la prova teòrica i l'entrevista personal un mínim de 40 punts, en cas contrari, l'aspirant quedarà eliminat del procés selectiu.

14è.- Avaluació de la fase de concurs i puntuació final.

La fase de concurs serà posterior a l'oposició i la puntuació màxima que es podrà obtenir no serà superior al 20 per 100 de la puntuació total que es pugui obtenir en el conjunt del procés selectiu. Aquesta fase no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

L'ordre de prelación en cas d'empats es tindrà en compte, atenent als criteris següents:

1.- Puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

2.- Nombre de dies d'experiència professional en el lloc de feina de la mateixa categoria professional, i en el seu cas, especialitat o activitat principal, amb funcions i tasques assignades a la plaça que s'opta.

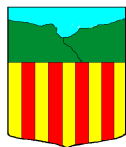
En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta corporació.

L'ordre de classificació definitiva dels aspirants serà determinat per la suma de les

Jardins Rei Joan Carles I

Tels. 971 61 20 02 - 971 61 20 25 - 971 61 26 07 / Fax 971 61 22 99

07170 VALLDEMOSSA (Balears)



Ajuntament de Valldemossa

puntuacions obtingudes en la fase de concurs i fase d'oposició, amb un màxim de 100 punts.

15è. Llista d' aprovats i presentació de documents.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públiques el lloc de celebració de l'exercici i al tauler d'edictes de la corporació, les relacions d'aprovats.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formuli la corresponent proposta de nomenament.

16ena. Nomenament.

Una vegada conclòs el procés selectiu, els qui l'hagin superat serà contractat i nomenat personal laboral temporal de l'Ajuntament de Valldemossa, fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

17ena. Presa de possessió.

Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessants.

Si algun dels nomenats realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de comptabilitat o d'incompatibilitat.

18ena. Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

19ena. Borsa de treball.

Els aspirants no seleccionats i els que hagin participat en aquest procediment selectiu, constituïran la borsa de treball per cobrir les possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla, a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir fins l'any 2016, i seran cridats per ordre de la puntuació obtinguda.

Si es refusa l'oferta de treball, es perdre la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

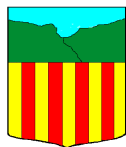
20ena. Impugnació.

Aquestes Bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

ANNEX I

D./D^a.....amb
D.N.I. núm., veí/veïna d.....

Jardins Rei Joan Carles I
Tels. 971 61 20 02 - 971 61 20 25 - 971 61 26 07 / Fax 971 61 22 99
07170 VALLDEMOSSA (Balears)



Ajuntament de Valldemossa

i amb domicili al C/ , núm,
C.P. Tel. e-mail:

Que donades les bases específiques que han de regir a la convocatòria de les proves selectives per al proveïment d'UNA PLAÇA D'INFORMADOR TURÍSTIC COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L' AJUNTAMENT DE VALLDEMOSSA.

EXPOSA,

Que l'Ajuntament de Valldemossa ha publicat en el tauler d'anuncis, les bases específiques per cobrir plaça d'informador turístic, com a personal laboral temporal d'aquest consistori.

Que, en primer lloc, aport, els documents següents que acrediten els requisits exigits al punt 3r. de les bases:

- Document nacionalitat espanyola o nacional estat membre Unió Europea.
- Edat.
- Titulació exigida (Graduat Escolar o equivalent).
- Certificat mèdic capacitats/aptituds físiques i psíquiques.
- Declaració jurada de no concórrer en cap incomptabilitat.
- Comprovant pagament drets d'examen (10,00 €).

Copia acarada de la següent documentació,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

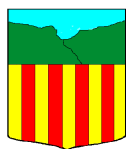
Per això, DEMAN,

Que se m'admeti en el procés de selecció per formar part com a aspirant, per cobrir una plaça d'informador turístic, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Valldemossa.

Valldemossa, d de 2014

Signat:

Ho mana i signa el Sr. Batle, davant mi la secretaria a Valldemossa a 18 de març de



Ajuntament de Valldemossa

2014.

El Batle

Sgt. Nadal Torres Bujosa.